

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета приказом от «30» августа 2024 №111-од  
Протокол №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕН:

МКДОУ №124 г.Кирова Заведующий МКДОУ № 124  
О.В. Черных

## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 124» города Кирова**

**на 2024 - 2025 учебный год**

## Содержание

1. Планирование работы на 2024 - 2025 учебный год.
  - 1.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
  - 1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год.
  - 1.3 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
    - 1.3.1 Управление деятельностью учреждения.
    - 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
    - 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
    - 1.3.4 Административно-хозяйственная работа.
    - 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.
      - 1.3.5.1 Обучение и развитие.
      - 1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.
  - 1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.
  - 1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
    - 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.
    - 1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум.
    - 1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).
    - 1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.
    - 1.5.5 Работа с часто болеющими детьми.
  - 1.6 Контроль.
  - 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
    - 1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.
  - 1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
    - 1.8.1 Темы родительских собраний.

2. Приложения к годовому плану.
  - 2.1 План мероприятий по пожарной безопасности.
  - 2.2 План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
  - 2.3 План повышения квалификации.
  - 2.4 План работы с начинающими педагогами.
  - 2.5 План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
  - 2.6 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

## 1. Планирование работы на 2024 - 2025 учебный год.

### 1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).

Наименование нормативно-правового документа	Срок	Ответственный	Примечание
Федеральный государственный стандарт дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155)	В течение года	Заведующий О.В. Черных, ст.воспитатель О.А. Григорьева, педагоги ДОУ	
Законы <ul style="list-style-type: none"><li>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)</li><li>Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (с изменениями и дополнениями)</li></ul>	В течение года	Заведующий О.В. Черных, ст. воспитатель О.А. Григорьева, педагоги ДОУ	
Конвенция о правах ребёнка	В течение года	Ст. воспитатель О.А. Григорьева, инспектор по охране прав детства Т.В. Катаева	
Семейный кодекс	В течение года	Инспектор по охране прав детства Т.В. Катаева	
Устав МКДОУ №124	В течение года	Заведующий О.В. Черных	
Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ № 124 в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО)	В течение года	Ст. воспитатель О.А. Григорьева, педагоги ДОУ	
Должностные инструкции работников МКДОУ № 124 (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и квалификационными характеристиками)	В течение года	Заведующий О.В. Черных	
Локальные акты, регулирующие работу МКДОУ № 124 (положение о ПМПк, о наставничестве, об инспекторе по охране прав детства и т.д. )	В течение года	Заведующий О.В. Черных	

Инструктажи ДОУ «Охрана жизни и здоровья детей»	Сентябрь	Ст. воспитатель О.А. Григорьева	
	Декабрь		
	Март		
	Июнь		

## 1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2024- 2025 учебный год.

Общее количество общеобразовательных групп - 11 (из них в режиме полного пребывания –2 вторые младшие группы, 3 средние группы, 3 старшие группы, 3 подготовительные группы, кратковременного пребывания – 0 гр.) - в соответствии с «РИС ЕРИСО КО».

Количество воспитанников на начало учебного года (02.09.2024) - 248 чел., конец учебного года (30.05.2025) – чел.- в соответствии с «РИС ЕРИСО КО»

**Цель:** Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольника через приобщение семьи к здоровому образу жизни.

### Задачи:

1. Разработать систему взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников по приобщению к здоровому питанию.
2. Совершенствовать систему физического развития детей дошкольного возраста посредством повышения уровня двигательной активности.

## 1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

### 1.3.1 Управление деятельностью учреждения

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов (положений и др.) для реализации годовых задач	В течение года	Заведующий О.В. Черных, Ст. воспитатель О.А. Григорьева	
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.	4р. в год и по мере необходимости (обеспечение безопасности); 2р. в год (пожарная безопасность)	Зам. зав. по АХЧ Никифорова Е.К., ст. воспитатель О.А. Григорьева	
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года	Март-апрель	Заведующий О.В. Черных, Ст. воспитатель О.А. Григорьева	размещение на сайте до 20.04.2025
4.	Анализ годового плана	Май	Ст. воспитатель О.А. Григорьева	
5.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	Май	Ст. воспитатель О.А. Григорьева	

### 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп

(по выбору: выставка семейных фотографий, изготовление альбома, (оформление газет, фотоальбома, коллекций из фотографий, картинок, подбор иллюстративного материала по темам, атрибутов для с/р игры, развивающих материалов, предполагающих несколько уровней сложности)

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Оформление уголка здоровья (схемы на формирование КГН, рисунки, плакаты на тему «Здоровое питание», «Полезные привычки»; правила здорового образа жизни; схемы ухода за зубами, кожей; информация о карантинных мероприятиях и др., учимся оказывать первую медицинскую помощь; экран заболеваний и т. д.)	Сентябрь-декабрь	Все группы	
Оформление уголка дежурных	Сентябрь-октябрь	Все группы	
Оформление и совершенствование уголка двигательной активности	В течение года	Все группы	
<p>Пополнение групповых уголков пособиями</p> <p>- для развития мелкой моторики руки (сухой бассейн, массажные мячики, прищепки, шнуровки и др.),</p> <p>- для развития речевого дыхания (сухой дождь, султанчики, листочки, снежинки, тучки, мыльные пузыри и др.)</p>	В течение года	Все группы	
Приобретение дидактических игр, книг, пособий по формированию потребности в здоровом образе жизни	В течение года	Ст. воспитатель	
<p>Создание картотек и приобретение пособий, атрибутов по здоровьесберегающим технологиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обширное умывание</li> <li>• Ходьба босиком</li> <li>• Ходьба по оздоровительным дорожкам (ребристые, мокрые, солевые и др.)</li> <li>• Пальчиковая гимнастика</li> <li>• Дыхательная гимнастика</li> </ul>	Сентябрь-май	<p>Педагоги</p> <p>Ст. воспитатель</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Артикуляционная гимнастика</li> <li>• Гимнастика для глаз</li> <li>• Психогимнастика</li> <li>• Точечный массаж</li> <li>• Физкультминутки</li> <li>• Динамические паузы</li> <li>• Игры-упражнения для профилактики и коррекции плоскостопия и осанки</li> <li>• Подвижные игры</li> <li>• Витаминизация</li> </ul>			
<p>Оформление уголков для родителей по формированию потребности в здоровом образе жизни</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги Ст. воспитатель</p>	

### 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	Оформление библиотеки, зоны для игровых пособий. Подбор методической литературы, создание списка сайтов, оформление подборки презентаций	В течение года	Ст. воспитатель	
Музыкальный/ Физкультурный зал	Создание музыкальных коллекций, банка сценариев, приобретение спортивного и музыкального оборудования.  Пополнение репертуара народными песнями, колыбельными, играми, танцами, создание картотеки и фонотеки	В течение года	Инструктор по физкультуре  Муз. руководитель	
Кабинет педагога-психолога/ учителя-логопеда	Приобретение методической литературы, диагностических материалов, пособий	В течение года	Педагог-психолог  Учитель-логопед	
Группы	Оформление групповой и раздевалки (в том числе и окон) к различным праздникам	В течение года	Все группы	
Холл	Оформление стенда в холле к различным праздникам.  Украшение окон к праздникам. Организация общей выставочной зоны для художественного творчества	В течение года	Все группы в соответствии с графиком ВТК, Ст. воспитатель	
Участки	Оборудование участка снежными постройками	Зимний период	Воспитатели групп	

	Посадка цветочной рассады	Май, июнь		
	Обновление разметки для спортивных игр на асфальте	Август	Инструктор по физкультуре	
	Приобретение и обновление песка в песочницах	Летний период	Зам.зав. по АХЧ	

### 1.3.4 Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы.	Сентябрь Май Летний период	Зам. зав. по АХЧ Рабочий по комплексному обслуживанию здания	
1.2	Завоз сертифицированного песка	Летний период	Зам. зав. по АХЧ	
1.3	Покраска лестничных пролётов, плановый ремонт помещений, покраска построек к летне-оздоровительному периоду	Июнь	Зам. зав. по АХЧ Сотрудники	
1.4	Декоративный ремонт в групповых помещениях	Июнь	Воспитатели	
1.5	Приобретение игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий	Апрель-август	Заведующий О.В. Черных Ст. воспитатель О.А. Григорьева	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории ДОУ	Ежедневно	Заведующий О.В. Черных Зам. зав. по АХЧ Сотрудники	

2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования.	Август	Заведующий О.В. Черных Зам. зав. по АХЧ Сотрудники	
<b>3. Общее собрание трудового коллектива</b>				
3.1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ	В течение года	Заведующий О.В. Черных	
3.2	Итоги работы по оздоровлению детей в летний период	Сентябрь	Ст. воспитатель, ст.медсестра	
3.3	Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами.	В течение года	Ст. воспитатель О.А.Григорьева Общ. инспектор по ОПД Т.В. Катаева	Отчет общ. инспектора по ОПД на итоговом педсовете

### 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

#### 1.3.5.1 Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации	По плану ИРО	Ст. воспитатель	
1.1	Обучение в рамках модулей, стажировок			
2.	Дополнительное обучение	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
	Обучение по информационно-коммуникационным технологиям (список педагогов)			
3.	Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО). Работа с наставником	В течение учебного года	Ст. воспитатель Педагоги-наставники МКДОУ №124	В соответствии с планом работы наставника ДОУ

4.	Участие в методической работе разных уровней.	В течение учебного года	Ст. воспитатель	В соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО
5.	Участие в конкурсном движении	В течение учебного года	Ст. воспитатель	В соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО
6.	Аттестация педагогов	В течение учебного года	Ст. воспитатель	Приложение 2.6 к годовому плану на 2023/2024 уч.год

### Кадровый состав

На начало учебного года комплектование кадров строилось в соответствии со штатным расписанием. В коллективе работает 27 педагогов, из них 6 специалистов. Все педагоги имеют педагогическое образование.

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Должность	Образование	Пед.стаж	Примечание
1.	Григорьева О.А.	Ст. воспитатель	Высшее	15 лет	
2.	Панина О.Н.	Учитель-логопед	Высшее	18 лет	
3.	Вшивцева А.Г.	Муз.руководитель	Высшее	28 лет	
4.	Михалицына О.Н.	Муз.руководитель	Высшее	16 лет	
5.	Мажарова С.Д.	Инструктор по физической культуре	Среднее специальное	29 лет	
6.	Катаева Т.В.	Инструктор по физической культуре (плавание)	Высшее	14 лет	
7.	Перевалова И.А.	Психолог-педагог	Высшее	1 год	
8.	Бельтюгова Г.И.	Воспитатель	Среднее специальное	37 лет	
9.	Меркушева М.Н.	Воспитатель	Высшее	4 года	
10.	Вшивцева Л.Н.	Воспитатель	Среднее специальное	28 лет	
11.	Елпашева Е.Ю.	Воспитатель	Среднее специальное	29 лет	
12.	Сандалова Н.Е.	Воспитатель	Среднее специальное	40 лет	
13.	Карпова Т.А.	Воспитатель	Высшее	12 лет	
14.	Казакова Л.А.	Воспитатель	Среднее специальное	16 лет	

15.	Куковерова Д.А.	Воспитатель	Среднее специальное	19 лет	
16.	Катаева М.С.	Воспитатель	Среднее специальное	1,7 года	
17.	Логиновская М.С.	Воспитатель	Высшее	12 лет	
18.	Еременко К.П.	Воспитатель	Высшее	1,7 года	
19.	Коровкина О.И.	Воспитатель	Среднее специальное	20 лет	
20.	Королёва Е.Е.	Воспитатель	Высшее	10 лет	
21.	Рычихина И.В.	Воспитатель	Высшее	3 года	
22.	Перминова С.Ю.	Воспитатель	Среднее специальное	31 год	
23.	Корякова Е.А.	Воспитатель	Среднее специальное	3 года	
24.	Шадрина М.Л.	Воспитатель	Среднее специальное	36 лет	
25.	Костомарова А.Д.	Воспитатель	Среднее специальное	0,6 года	
26.	Игошина Н.В.	Воспитатель	Среднее специальное	2 года	
27.	Глушкова Е.А.	Воспитатель	Среднее специальное	1 мес.	
28.					
29.					

**Всего – 27 педагогов, 6 специалистов**

**Образование**

**Стаж работы**

Старший воспитатель – 1

Высшее – 12 человек  
0 – 3 лет – 5 человек

Воспитатель – 21  
Среднее специальное – 15 человек  
3–5 лет – 4 человека

Педагог-психолог – 1  
**Наличие категории** 5 – 10 лет – 0 человек

Учитель-логопед – 1  
Высшая квалификационная категория – 10 человек  
10 – 15 лет – 4 человека

Инструктор по физкультуре – 2  
Первая квалификационная категория – 6 человек  
15 – 20 лет – 5 человек

Музыкальный руководитель – 2  
Аттестованы на СЗД – 7 человек  
20 – 25 лет – 1 человек

Без категории – 4 человека  
Свыше 25 лет – 8 человек

### Расстановка кадров по группам

№п/п	Ф.И. О. педагогов	Категория	Возрастная группа	Количество детей
1.	Куковерова Д.А.	СЗД	2 младшая группа «Земляничка»	25
2.	Глушкова Е.А.	Без СЗД		
3.	Сандалова Н.Е.	1КК	2 младшая группа «Калинка»	25
4.	Карпова Т.А.	СЗД		
5.	Логиновская М.С.	1КК	средняя группа «Вишенка»	24
6.	Игошина Н.В.	Без СЗД		
7.	Шадрина М.Л.	1КК	средняя группа «Клубничка»	22
8.	Казакова Л.А.	1КК		
9.	Еременко К. П.	СЗД	средняя группа «Черничка»	24
10.				
11.	Королева Е.Е.	1КК	Старшая группа «Малинка»	20
12.	Костомарова А.Д.	Без СЗД		
13.	Катаева М.С.	СЗД	Старшая группа «Рябинка»	21
14.	Коровкина О.И.	Высшая		
15.	Рычихина И.В.	СЗД	Старшая группа «Черемушка»	22
16.				
17.	Елпашева Е.Ю.	Высшая	Подготовительная группа «Ежевичка»	21
18.	Вшивцева Л.Н.	Высшая		

19.	Перминова С.Ю.	Высшая	Подготовительная группа «Смородинка»	22
20.	Корякова Е.А.	СЗД		
21	Бельтюгова Г.И.	Высшая	Подготовительная группа «Клюковка»	22
22.	Меркушева М.Н.	СЗД		

### Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Должность	Категория	Дата предполагаемой аттестации
1.	Григорьева О.А.	Ст. воспитатель	Высшая	10.11.2027
2.	Перевалова И.А.	Педагог-психолог	Без СЗД	Сентябрь, 2025
3.	Панина О.Н.	Учитель-логопед	Высшая	24.02.2026
4.	Вшивцева А.Г.	Муз.руководитель	Высшая	11.2027
5.	Михалицына О.Н.	Муз.руководитель	Первая	24.04.2028
6.	Мажарова С.Д.	Инструктор по физической культуре	Высшая	24.12.2027
7.	Катаева Т.В.	Инструктор по физической культуре (плавание)	Высшая	24.12.2027
8.	Бельтюгова Г.И.	Воспитатель	Высшая	24.12.2024
9.	Меркушева М.Н.	Воспитатель	СЗД	Сентябрь, 2024 (на первую)
10.	Вшивцева Л.Н.	Воспитатель	Высшая	23.05.2027
11.	Елпашева Е.Ю.	Воспитатель	Высшая	24.11.2024
12.	Сандалова Н.Е.	Воспитатель	Первая	24.11.2025
13.	Карпова Т.А.	Воспитатель	СЗД	Сентябрь, 2024(на первую)
14.	Казакова Л.А.	Воспитатель	Первая	25.04.2027
15.	Куковерова Д.А.	Воспитатель	СЗД	25.05.2024 (на первую)

16.	Катаева М.С.	Воспитатель	СЗД	Октябрь, 2025 (на первую)
17.	Логиновская М.С.	Воспитатель	Первая	Май 2027
18.	Еременко К.П.	Воспитатель	СЗД	Октябрь, 2025 (на первую)
19.	Коровкина О.И.	Воспитатель	Высшая	Октябрь 2026
20.	Королёва Е.Е.	Воспитатель	Первая	22.10.2023
21.	Рычихина И.В.	Воспитатель	СЗД	Сентябрь, 2024 (на первую)
22.	Перминова С.Ю.	Воспитатель	Высшая	Сентябрь, 2024
23.	Корякова Е.А.	Воспитатель	СЗД	Сентябрь, 2024 (на первую)
24.	Шадрина М.Л.	Воспитатель	Первая	27.12.2026
25.	Игошина Н.В.	Воспитатель	Без СЗД	Январь, 2025
26.	Костомарова А.Д.	Воспитатель	Без СЗД	Февраль, 2025
27.	Глушкова Е.А.	Воспитатель	Без СЗД	Август, 2025
28.				
29.				

### График аттестации педагогов МКДОУ №124 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Срок
1.	Рычихина И.В.	Воспитатель	СЗД	Сентябрь, 2024 (на 1КК)
2.	Перминова С.Ю.	Воспитатель	ВКК	Сентябрь, 2024 (на ВКК)
3.	Карпова Т.А.	Воспитатель	СЗД	Сентябрь, 2024 (на 1КК)
4.	Корякова Е.А.	Воспитатель	СЗД	Сентябрь, 2024 (на 1КК)
5.	Куковерова Д.А.	Воспитатель	СЗД	Сентябрь, октябрь, 2024 (на 1КК)
6.	Меркушева М.Н.	Воспитатель	СЗД	Сентябрь, 2024 (на 1КК)
7.	Елпашева Е.Ю.	Воспитатель	ВКК	24.11.2024 (ВКК)
8.	Бельтюгова Г.И.	Воспитатель	ВКК	24.12.2024 (ВКК)
9.	Игошина Н.В.	Воспитатель	б/к	Январь, 2025 (на СЗД)
10.	Костомарова А.Д.	Воспитатель	б/к	Февраль, 2025 (на СЗД)
11	Глушкова Е.А.	Воспитатель	б/к	Август, 2025 (на СЗД)

#### Состав аттестационной комиссии

**Председатель:** Григорьева Ольга Анатольевна, старший воспитатель (высшая квалификационная категория)

**Заместитель председателя:** Коровкина Оксана Ивановна, воспитатель (высшая квалификационная категория)

#### Члены комиссии:

Бельтюгова Галина Ивановна, воспитатель (высшая квалификационная категория)

Катаева Татьяна Валерьевна, председатель профсоюзной организации

Елпашева Елена Юрьевна, воспитатель (высшая квалификационная категория)

**Секретарь:** Вшивцева Александра Генриховна, музыкальный руководитель (высшая квалификационная категория)

### 1.3.5.2 Методическая работа с педагогами

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Педсовет №1	1.Анализ работы за летний оздоровительный период 2024 год 2.Рассмотрение и утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. 3.Обсуждение и утверждение планов работы специалистов на 2024-2025 учебный год. 4.Рассмотрение расписания занятий, режима дня, годового календарного учебного графика. 5.Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году».	30.08.2024г	Заведующий Ст. воспитатель	
Консультации по темам	Согласно годовым задачам, по запросу педагогов, родителей, в связи со сложившейся образовательной ситуацией	В течение учебного года	Ст. воспитатель, специалисты, педагоги групп	
Организация выставок в холле ДОУ	Оформление общего стенда к праздникам: 27 сентября – День дошкольного работника (гр. «Черничка») 1 октября – День пожилого человека (гр.«Ежевичка») 4 ноября – День независимости (гр. «Смородинка») 26 ноября – День матери (гр. «Клюковка») Новый год (гр. «Земляничка») 23 февраля – День защитника Отечества (гр. «Черемушка») 8 марта – Международный женский день (гр.«Малинка») 1 апреля – День смеха (гр. «Вишенка»)	В течение учебного года	Воспитатели, ст.воспитатель  Воспитатели, дети, родители, старший воспитатель	

	12 апреля – День космонавтики (гр.«Рябинка») 9 мая – День Победы (гр. «Калинка») Выставки детского творчества и конкурсные работы. 8 июля–День семьи (гр. «Клубничка»)			
Мини-педсовет	«Итоги адаптации детей младшего дошкольного возраста к дошкольному учреждению»	Октябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог Ст. медсестра Педагоги адаптационных групп	Справка
Педсовет № 2	«Разработка системы взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников по приобщению к здоровому питанию»	Декабрь	Ст. воспитатель	Справка
Педсовет № 3	«Совершенствование системы физического развития детей дошкольного возраста посредством повышения уровня двигательной активности»	Март	Заведующий Ст. воспитатель	Справка
Педагогический совет № 4 (итоговый)	1. Анализ выполнения годового плана работы. 2. Готовность воспитанников подготовительной группы к школе. 3. Отчеты педагогов и специалистов о проделанной работе за учебный год 4. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности работой ДОУ. 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2025 года	Май	Ст. воспитатель  Педагог-психолог Учитель-логопед Педагоги групп Специалисты	

## Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Участие в работе ТМО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, смотрах	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты	В течение года
2.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров – практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений	Заведующий Ст. воспитатель	В течение года по плану
3.	Утверждение планов кружковой работы	Заведующий	Сентябрь
4.	Аттестация кадров	Ст. воспитатель	В соответствии с графиком в течение года
5.	Курсовая подготовка	Ст. воспитатель	В течение года в соответствии с планом работы ИРО
6.	Оформление портфолио педагога	Ст. воспитатель Педагоги	В течение года
7.	Работа педагогов по самообразованию. Подготовка отчетов и докладов о накопленных материалах за год	Воспитатели Специалисты	В течение года

8.	Организация наставничества	Заведующий Старший воспитатель	В течение года
9.	Участие в работе ПМПк	Ст. воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог	В течение года
10.	Участие во Всероссийских конкурсах	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты	В течение года
11.	Публикации опыта работы в СМИ	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты	В течение года

## План работы методического кабинета

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Оформление выставок с материалом по тематике педсоветов и новинок педагогической литературы	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Изучение материалов августовской конференции	Сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Пополнение библиотеки методического кабинета новинками методической литературы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Ст. воспитатель
4.	Разработка и подбор дидактического материала к семинарам, практикумам, педагогическим советам, консультациям	В течение года	Ст. воспитатель
5.	Разработка и утверждение положений к смотрам и конкурсам	В течение года	Ст. воспитатель
6.	Разработка памяток и анкет для родителей и воспитателей <ul style="list-style-type: none"> <li>• По вопросам адаптации детей к ДОУ</li> <li>• По здоровому питанию, здоровому образу жизни</li> <li>• По вопросам подготовки детей к школе</li> </ul>	В течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог
7.	Оформление материалов по обобщению передового педагогического опыта	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
8.	Подготовка самоанализа по результатам работы за год	Май	Ст. воспитатель
9.	Создание банка медиапрезентаций, фильмов по итогам смотров-конкурсов	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги

#### **1.4 Руководство инновационной, экспериментальной деятельностью и ВТК**

В 2024 – 2025 учебном году создать временный творческий коллектив по теме «Навигация детского сада».

В состав рабочих групп по внешней и внутренней навигации (приказ 113/1-од от 30.08.2024) входят:

1. Вшивцева А.Г.
2. Михалицына О.Н.
3. Мажарова С.Д.
4. Катаева Т.В.
5. Карпова Т.А.
6. Панина О.Н.

В 2024 – 2025 учебном году создать временный творческий коллектив по теме «ЮИД».

В состав рабочей группы (приказ 113/1 -од от 30.08.2024) входят:

1. Коровкина О.И.
2. Катаева М.С.
3. Рычихина И.В.
4. Королева Е.Е.
5. Костомарова А.Д.

## 1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

### 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Инструктор по физкультуре С.Д.Мажарова	Воспитатели (при отсутствии инструктора по физкультуре)
	Гимнастика пробуждения после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели	
	Физкультурная пауза	Ежедневно	Воспитатели	При проведении ОД
	Физкультурные занятия	Ежедневно 2 раза в неделю	Инструктор по ф/к С.Д.Мажарова  Инструктор по плаванию Т.В.Катаева	2 раза в неделю – зал;  1-2 раза в неделю-бассейн (в зависимости от возраста дошкольников)

	Подвижные игры на прогулке	Ежедневно	Воспитатели	
	Физкультурные праздники, развлечения, досуги	1 раз в месяц	Инструктор по ф/к С.Д.Мажарова	
	Динамические паузы	Ежедневно	Воспитатели	При проведении ОД
	Индивидуальные физические упражнения	Ежедневно	Инструктор по физкультуре С.Д.Мажарова Воспитатели	По плану работы
	Музыкально-ритмические движения	2 раза в неделю	Музыкальные руководители А.Г. Вшивцева О.Н.Михалицына	
	Эстафеты	Развлечения, праздники	Инструктор по физкультуре С.Д.Мажарова	По плану работы инструктора по ф/к
Оздоровительная работа	Гимнастика для глаз Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук	Ежедневно	Воспитатели	Картотеки на группах

	Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза	В течение года	Инструкторы по ф/к С.Д.Мажарова, Т.В.Катаева	Картотеки
	Гигиенические процедуры	Ежедневно	Воспитатели	
	Ходьба босиком	Ежедневно	Воспитатели	«Дорожки здоровья»
	Одевание по погоде	Ежедневно	Воспитатели	Консультации и стендовый материал для родителей
	Витаминотерапия	В течение года	Ст. медсестра	
Образовательная работа	Беседы, консультации для родителей	В течение года	Воспитатели	Консультации и стендовый материал для родителей

### 1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Утверждение плана работы ПМПк.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
	Выявление детей, нуждающихся в психолого – медико-педагогической помощи	Октябрь	Педагог-психолог Учитель-логопед	

2.	Направление детей на городскую ПМПК	В течение года	Члены комиссии	
3.	Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности	Ноябрь	Учитель-логопед Педагог-психолог Ст. воспитатель	
4.	Взаимодействие с городской ПМПК: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов	По запросу	Учитель-логопед Педагог-психолог Ст. воспитатель	
5.	Работа по запросам родителей	В течение года	Учитель-логопед Педагог-психолог	
6.	Определение эффективности взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы	В течение года	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели	
7.	Подготовка документации по итогам работы ПМПК. Отчет специалистов по итогам работы за учебный год в группах общеразвивающей направленности	Май	Учитель-логопед Педагог-психолог Ст. воспитатель	



### 1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Выявление, диагностическое обследование	Сентябрь-октябрь	Старшая медсестра, старший воспитатель, специалисты	
2.	Организация мероприятий ИПРА, разработка индивидуальных маршрутов	Октябрь	Старшая медсестра, старший воспитатель, специалисты	
3.	Отчет о реализации перечня психолого-педагогических мероприятий ИПРА	Апрель-май	Старшая медсестра, старший воспитатель, специалисты	

### 1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Медико-педагогическое совещание по детям, имеющим пищевую аллергию	В течение года	Заведующий Ст. медсестра	
2.	Выявление и ознакомление воспитателей с особенностями работы с детьми, имеющими пищевую аллергию	По мере выявления	Ст. медсестра	
3.	Консультативный материал для родителей по организации питания в ДОУ для детей с пищевой аллергией	В течение года	Ст. медсестра	

## 1.6 План контроля на 2024-2025 учебный год

### Медико - педагогический контроль

№ п/п	Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь (июль)	август	Прим
	Содержание контроля												
1.	Организация адаптации детей к ДОУ	Св, Мс											
2.	Выполнение режима дня					Св, Мс							
3.	Организация утреннего приема	Св, Мс											
4.	Организация утренней гимнастики							Св					
5.	Организация питания в группах		Св, Мс		Св Мс				Св, Мс				
6.	Организация прогулки			Св,			Св					Св	
7.	Организация сна детей								Св, Мс				
8.	Организация работы по формированию КГН		Св		Св					Св			
9.	Организация гимнастики после сна							Св					
10.	Организация двигательного режима						Св, Мс				Св, Мс		

## Контроль образовательной деятельности

№ п/п	Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	Март	апрель	май	июнь (июль)	август	примечание
	Содержание контроля												
1	Планирование образовательной деятельности	Св	Св	Св	Св	Св	Св	Св	Св	Св	Св	Св	
2	Планирование взаимодействия с родителями					Св							
3	Организация и проведение ОД		Св				Св						
4	Организация игровой деятельности во II половине дня							Св					
5	Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ, детьми, осуществляющими образовательную деятельность по ИПРА			Св									
6	Организация дополнительных образовательных услуг			Св						Св, 3			
7	Тематический контроль				Св, 3, специалисты		Св, 3, специалисты						
8	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)								Св				
9	Проведение досугов, праздников		Св, 3		Св, 3			Св, 3		Св, 3			
10	Контроль специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, тьютора и т.д.)						Св						
11	Готовность педагогов к рабочему дню (к ОД)	Св									Св	Св	

## Административно-общественный контроль

№ п/п	Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь (июль)	август	примечание
	Содержание контроля												
1.	Смотр готовности ДОУ к началу учебного года <i>(организация РППС в соответствии с ФГОС ДО; реализация образовательного пространства; наличие наглядно-информационных материалов для родителей; документация педагогических работников; соблюдение ТБ, ППБ и ОТ и т.д.).</i>											З Зз Св	составление акта, размещение на сайте
2.	Организация ремонтных работ <i>(наличие документов; своевременность и полнота ведения работ; качество выполнения работ; соблюдение ТБ и ОТ)</i>										З		
3.	ОТ, ТБ и противопожарный режим в ДОУ <i>(санитарно-гигиенический режим в соответствии с СанПиН; соблюдение ОТ и ППБ; выполнение предписаний надзорных органов).</i>		Мс З Св							Мс З Зз			
4.	Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении <i>(оформление наглядной информации: конкретность, доступность, эстетичность, педагогическая целесообразность; наличие и ведение документации: список воспитанников группы риска, социальный паспорт на семьи воспитанников группы риска, представление на постановку на внутрисадовский учет, акты посещения на дому, план работы с семьями группы риска.)</i>	Св							Св				
5.	Организация методической работы <i>(документация; выполнение годового плана; осуществление контроля; руководство рабочими группами и ВТК; руководство инновационной; выполнение плана работы с родителями)</i>		З										
6.	Работа медицинского персонала <i>(документы, регламентирующие деятельность; соблюдение графика прививок, организация контрольной деятельности; взаимодействие с работниками и воспитанниками; взаимодействие с родителями;</i>						З						

	<i>оснащение методического кабинета)</i>												
7.	<b>Санитарное состояние помещений</b> ( <i>санитарно-гигиеническая обстановка; состояние оборудования и инвентаря; мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии ; состояние территории участков</i> )	Мс	Мс	Мс З	Зз	Мс	Зз	З	Зз	Мс	Зз	Мс Зз	
8.	<b>Организация питания</b> ( <i>в соответствии с циклограммой контроля по организации питания</i> )												
9.	<b>Охрана жизни и здоровья детей, заболеваемость и травматизм</b> ( <i>ТБ; соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей; посещаемость; заболеваемость детей; соблюдение режима дня; состояние прогулочного участка; соблюдение и выполнение СанПиН</i> )	Мс	Мс	Мс	З	Мс	Мс	Мс	Мс	Мс	Мс	Мс	
10.	<b>Работа технического персонала, сторожей и дворников</b> ( <i>соблюдение санитарно-эпидемиологического режима служебных помещений и территорий; сохранность имущества в здании и на территории ДОУ; журнал передачи дежурств; соблюдение ППБ; своевременное обеспечение исправности состояния системы водо- и теплообеспечения; заявки на ремонт и их выполняемость, соблюдение правил содержания кладовых</i> )				Зз		З			З		Зз З	
11.	<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b> ( <i>документация; целевое использование бюджетных и внебюджетных средств; инвентаризация; размещение в сети Интернет; отчетность</i> )						З Зз					З Зз	
12.	<b>Организация деятельности в соответствии с программой «РИС ЕРИСО КО»</b> ( <i>электронный паспорт ДОУ; своевременное ведение личных дел и электронного портфолио сотрудников и воспитанников; своевременное ведение и редактирование основных разделов</i> ).	З											

### 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Детская поликлиника	Обеспечение медицинского контроля над здоровьем воспитанников	В течение года	Ст. медсестра	
Библиотека им. А.М.Васнецова	Приобщение детей к чтению и ознакомление с художественно-литературным творчеством	В течение года	Воспитатели	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Первомайскому району		В течение года	Инспектор по охране прав детства Ст. воспитатель	
ОДН ОП №2 УМВД России по г. Кирову		В течение года	Инспектор по охране прав детства	
Кировское областное государственное учреждение «Кировский центр социальной помощи семье и детям»		В течение года	Инспектор по охране прав детства	
Отдел ГИБДД УМВД России по г. Кирову	Профилактическая работа по вопросам дорожной безопасности с родителями и детьми	В течение года	Ст. воспитатель	
Отдел надзорной деятельности и профилактической работы г.Кирова Главного управления МЧС России по Кировской области	Профилактическая работа с родителями и детьми по вопросам пожарной безопасности	В течение года	Зам.зав.по АХЧ, ст.воспитатель	
ТМО №4	Обмен опытом, обогащение новыми педагогическими технологиями	В течение года	Ст. воспитатель	

### 1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
<b>1. Организационно – педагогическая деятельность</b>				
1.1	Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)	По плану ИРО, ИМЦ	Ст. воспитатель	
1.2	Подбор методической, научной, психологической литературы (библиотека, картотека, аннотации, электронные ресурсы)	В течение года	Ст. воспитатель	
<b>2. Работа с кадрами</b>				
2.1	Осуществление контроля за педагогическим процессом	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
2.2	Составление плана работы по психолого-педагогическому сопровождению дошкольников	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог	
2.3	Изучение опыта работы педагогов	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей	В течение года	Специалисты	
<b>3. Работа с детьми</b>				
3.1	Участие в благотворительных акциях	В течение года	Воспитатели	
3.2	Экскурсия в школу	В течение года	Воспитатели	
3.3	Выпускной для воспитанников подготовительной группы	Музыкальные руководители	Май	

<b>4. Работа с родителями</b>				
4.1	Дни открытых дверей в школе для детей и родителей будущих первоклассников	По плану школы	Воспитатели	
4.2	Консультации узких специалистов	В течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед	
4.3	Родительские собрания по теме «Школа не за горами»	В течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог	

#### **1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников**

№	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Педагогическое просвещение	Выпуск памяток «Адаптация ребенка-важное условие его психического и физического развития»	Август Сентябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
		Консультация «Организационно-педагогические мероприятия с детьми на 2024-2025 учебный год»	Сентябрь Октябрь	Воспитатели	Групповые собрания
		Работа по проблемам воспитания и развития ребенка и по проблеме речевых нарушений	Индивидуальные консультации	Педагог-психолог Учитель-логопед	

			течение года		
2.	Работа с отдельными категориями семей	Оказание адресной консультативной помощи семьям, находящимся в СОП	В течение года	Педагог-психолог Ст. воспитатель Инспектор по ОПД	
		Консультирование по материалам нормативных документов по правам и льготам для многодетных семей	В течение года	Делопроизводитель	
		Консультативная помощь опекунам семьям в вопросах воспитания детей	В течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
3.	Консультативный стендовый материал	Оформление папки «Конвенция ООН о правах ребенка» Оформление папок-передвижек «Семейный кодекс» Оформление стенда «Права и обязанности ребенка» Оформление памятки «Права и обязанности родителей» (на основе Конвенции)	В течение года	Инспектор по ОПД Воспитатели	

		ПДД «Дорожная азбука»			
4.	Совместная деятельность родителей и ДОУ	Посещение развлечений, участие в совместных мероприятиях  Плановые совместные мероприятия (экскурсии, походы, развлечения взаимопосещения)  Привлечение родителей к участию в конкурсах (внутрисадовских, городских, всероссийских)  Участие в выставках, проектах	В  течение года	Воспитатели	
5.	Анкетирование и опросы	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой МКДОУ»  Анкетирование «Здоровое питание», «ЗОЖ»	В  течение года	Ст. воспитатель	

### 1.8.1 Темы родительских собраний

№	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
	«Организация воспитательно-образовательного пространства в группах» (цели и задачи на новый учебный год; программы технологии, развивающая предметно-пространственная среда в группах).	Все группы	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель		План родительских собраний на группах

«Психолого – педагогические особенности детей дошкольного возраста»	Все группы	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Воспитатели		
Тематические групповые собрания (по плану педагогов)	Все группы	Январь, Февраль	Воспитатели		
Тематическое общее родительское собрание (по плану)	Общее	Апрель, май	Заведующий Ст.воспитатель Специалисты		
Родительские собрания «Давайте познакомимся» (для родителей вновь набранных детей)	Общее	Май	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Ст.медсестра		
«Как повзрослели и чему научились наши дети за учебный год» (итоги работы ДОУ)	Все группы	Май	Воспитатели		

**Приложения к годовому плану на 2024/2025 уч.год МКДОУ №124 г. Кирова**

Приложение 2.1  
к годовому плану на 2024/2025 уч.год

**План мероприятий по пожарной безопасности**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ПБ в детском саду на 2024-2025 уч.год	Сентябрь	Старший воспитатель, ответственный по ПБ (зам.зав.заведующего по АХЧ)	
2.	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.	В течение года	Зам.зав. заведующего по АХЧ	
3.	Проведение практических мероприятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в полгода	Зам.зав. заведующего по АХЧ	
4.	Планирование работы по пожарной безопасности с детьми, родителями, педагогами	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
5.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Ст. воспитатель	
6.	Размещение информации о пожарной безопасности на сайте МКДОУ №124, в соцсетях, мессенджерах	В течение года	Ответственные по работе с интернетресурсами	
7.	Проведение инструктажа с детьми по ПБ	Сентябрь Апрель	Педагоги	
8.	Организация и проведение конкурсов рисунков по вопросам пожарной безопасности в группах ДОУ	В течение года	Педагоги, дети	

9.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников	Декабрь	Педагоги	
10.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Ст. воспитатель	
11.	Обновление и дополнение атрибутами сюжетно-ролевых игр по ПБ	В течение года	Педагоги	
12.	<p>Проведение занятий, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми</p> <p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пожар в лесу</li> <li>• Добрый и злой огонь</li> <li>• Безопасный дом</li> <li>• Веселый праздник Новый год!</li> <li>• Если дома начался пожар</li> <li>• Опасные предметы</li> <li>• Огонь друг или враг?</li> <li>• Знаешь сам - расскажи другому!</li> </ul> <p>Инсценировки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Кошкин дом»</li> <li>• «Мы пожарные»</li> </ul> <p>Развлечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Юные пожарные</li> <li>• Эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»</li> </ul>	В течение года	Педагоги	
13.	Организация и проведение педагогических ситуаций по теме «Пожарная безопасность в детском саду», «Если дома ты один...» для детей старшего дошкольного возраста.	В течение года	Педагоги	
14.	Организация и проведение практикума для детей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	В течение года	Ст. воспитатель Ст. медсестра	

15.	Встречи воспитанников с сотрудниками пожарной охраны.	По возможности	Ст. воспитатель Воспитатели	
16.	Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности, наглядно-информационные материалы по ПБ в раздевальных комнатах на темы: «Опасные ситуации дома и в детском саду», «Берегите детей от огня!»	В течение года	Воспитатели, специалисты	
17.	Чтение художественной литературы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Маршак С.Я. «Что горит», «Сказка про спички», «Кошкин дом»</li> <li>• Житков Б.С. «Дым»</li> <li>• Чуковский К.И. «Путаница»</li> <li>• Толстой Л.Н. «Пожарные собаки», «Пожар», «Дым»</li> <li>• Михалков С.В. «Дядя Степа» и др.</li> </ul>			
18.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.	Май	Ст. воспитатель	

**План работы  
по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<i><b>Организационно-педагогическая работа</b></i>			
1	Составление плана работы по профилактике ДДТТ на 2024-2025 учебный год	Август	Старший воспитатель
2	Ознакомление с планом работы и его утверждение на педагогическом совете ДОУ	Август	Старший воспитатель
3	Обновление информации на стенде «Уголок безопасности дорожного движения» в холле МКДОУ № 124	до 01.09.2024	Заведующий Старший воспитатель
4	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание – дети!»	Август- сентябрь (по плану ГИБДД)	Старший воспитатель
5	Участие в информационно-пропагандистском мероприятии (ИП-мероприятие) в формате онлайн-конференции «Движение без опасности».	Август 2024	Старший воспитатель
6	Контроль «Организация работы по ознакомлению детей с ПДД»	В течение года	Старший воспитатель
7	Организация работы в рамках весеннего этапа профилактического мероприятия «Внимание – дети!» (инструктажи, беседы, родительские собрания)	Апрель- май 2025  (по плану ГИБДД)	Старший воспитатель

<i>Работа с педагогами</i>			
1	Консультация: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению БДД» (для молодых педагогов)	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Инструктажи: «Охрана жизни и здоровья детей»	В течение года	Старший воспитатель
3	Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на год	Сент-окт	Старший воспитатель, педагоги
4	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	Сентябрь	Педагоги
5	Выставка новинок методической литературы, пособий, методических разработок по безопасности	В течение года	Старший воспитатель
6	Участие в городском конкурсе «Зеленый огонек» (номинация -методические разработки: авторские разработки конспектов, сценариев, дидактических игр по ПДД)	По плану ГИБДД	Старший воспитатель, педагоги групп, специалисты
<i>Работа с детьми</i>			
1	<u>Беседы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мы- пешеходы: места движения пешеходов, их название, назначение</li> <li>• Правила поведения на улице</li> <li>• Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки</li> <li>• Помощники на дороге — знаки, светофор, регулировщик</li> </ul>	В течение года	Педагоги групп
2	<u>Дидактические игры:</u> «Светофор», «Транспорт на улицах города», «Угадай, какой знак», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Наша улица», «Поставь дорожный знак», «Чего не хватает?»	В течение года	Педагоги групп

	«Что для чего?», «Желтый, красный, зеленый», «Отвечай быстро».		
3	<u>Сюжетно-ролевые игры:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Водители и пешеходы»,</li> <li>• «Путешествие по улицам города»,</li> <li>• «Регулировщик»,</li> <li>• «Автопарковка»,</li> <li>• «Автосервис»</li> <li>• «Автозаправочная станция» (АЗС)</li> </ul>	В течение года	Педагоги групп
4	<u>Подвижные игры:</u> «Разноцветные автомобили», «Воробышки и автомобиль», «Разноцветные дорожки», «Будь внимательным», «Ехала машина, стоп!», «Мы едем, едем, едем ...», «Найди свой цвет», «Светофор»	В течение года	Педагоги групп, муз. руководители, инструктор по физической культуре
5	<u>Художественная литература для чтения и заучивания:</u> И.Лыкова «Дорожная азбука»; Г.П.Шалаева «Дорожные знаки»; В. Головкин «Правила движения»; С.Михалков «Моя улица»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается — разрешается» и другие.	В течение года	Педагоги групп
6	Тематические занятия по ПДД (в соответствии с календарно-тематическим планированием)	Март, апрель	Педагоги групп
7	<u>Просмотр обучающих видеороликов:</u>	В течение года	Педагоги групп

	<p>«Азбука безопасности на дороге. Уроки тетюшки Совы»</p> <p>«Азбука безопасности (со Смешариками)»</p> <p>«Уроки осторожности тетюшки Совы»</p> <p>«Фиксики и безопасность»</p> <p>«Аркадий Паровозов спешит на помощь»</p> <p>«Волшебная книга МЧС»</p>		
8	<p><u>Развлечения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• КВН-Игра по ПДД «Что? Где? Когда?» (подготовительные группы)</li> <li>• Спектакль по пдд</li> <li>• Игра по станциям «Знатоки ПДД» (старшие и подготовительные группы)</li> </ul>	<p>Август2024</p> <p>Сентябрь 2024</p> <p>Март-апр 2025</p>	<p>Педагоги групп, музыкальные руководители Сотрудник ГИБДД</p>
9	<p><u>Экскурсии и целевые прогулки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прогулка к пешеходному переходу</li> <li>• Рассматривание видов транспорта</li> <li>• Наблюдение за движением пешеходов</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li> <li>• Знакомство с улицей</li> <li>• Знаки на дороге — место установки, назначение</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги групп</p>
<i>Работа с родителями</i>			
1	<p>Оформление родительских уголков в группах по правилам дорожного движения и воспитании</p>	<p>В течение</p>	<p>Педагоги групп</p>

	безопасного поведения у детей дошкольного возраста.	года	
2	Беседы с родителями на родительских собраниях о необходимости применения детских удерживающих устройств при перевозке детей в салоне автомобиля и светоотражающих элементов на одежде ребёнка, о воспитании дисциплинированных пешеходов.	В течение года	Педагоги групп
3	Проведение общих родительских собраний с привлечением сотрудников ГИБДД	Октябрь 2024 Апрель - Май 2025	Заведующий, старший воспитатель
4	Оформление фотовитрин, фотовыставок «Дети-пассажиры. Дети-пешеходы. Дети-велосипедисты»	Август-Сентябрь 2024	Старший воспитатель, педагоги групп, родители
5	Выставки рисунков и поделок по ПДД	В течение года	Старший воспитатель, педагоги групп, родители
6	Участие в городском конкурсе «Зеленый огонек»	По плану ГИБДД	Старший воспитатель, родители

***Оснащение педагогического процесса***

1. Обновление информации в уголке безопасности в холле ДОУ.
2. Пополнение развивающей предметно-пространственной среды методической литературой, дидактическими играми на закрепление ПДД.
3. Обновление на территории детского сада пешеходного перехода и части дороги для сюжетно-ролевых игр.
4. Изготовление макета улицы, микрорайона в старших и подготовительных группах ДОУ.

### План повышения квалификации

В соответствии с ФЗ РФ от 01.09.13 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.47 п.2 п.5) педагогические работники имеют право на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности **не реже чем 1 раз в 3 года**

2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
<p><b>Сентябрь</b> <b>Антитеррор</b> Никифорова Е.К. Черных О.В.</p> <p><b>ИКТ</b> Игошина Н.В. Катаева М.С.</p> <p><b>Декабрь</b> <b>ФГОС</b> Мажарова С.Д. Катаева Т.В.</p>	<p><b>Январь-Май</b> <b>ФГОС</b> Коровкина О.И. Вшивцева Л.Н. Вшивцева А.Г. Костомарова А.Д. Логиновская М.С.</p> <p>Перевалова И.А. Шадрина М.Л.</p> <p><b>ИКТ</b> Григорьева О.А. Глушкова Е.А. Казакова Л.А. Еременко К.П. Логиновская М.С. Сандалова Н.Е.</p>	<p>Михалицына О.Н. Глушкова Е.А. Карпова Т.А.</p>	<p>Королева Е.Е. Рычихина И.В. Меркушева М.Н. Корякова Е.А. Перминова С.Ю. Елпашева Е.Ю. Бельтюгова Г.И. Панина О.Н.</p>

**План работы с начинающими педагогами**

Направление	Форма проведения	Срок	Ответственный	Примечание
Мониторинг кадров.	Анализ	Август	Заведующий	
Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы	Собеседование	В течение года	Ст. воспитатель Наставники	
Выявление проблем в работе с детьми у молодых специалистов. Помощь в организации и проведении педагогического процесса	Собеседование Консультации Посещения	В течение года	Ст. воспитатель	
Взаимодействие с родителями	Индивидуальные консультации	В течение года	Ст. воспитатель Наставники	
Индивидуальные консультации по запросам	Индивидуальные консультации	В течение года	Ст. воспитатель Специалисты	
Итоги работы (отчет наставников и специалистов по работе с молодыми педагогами)	Итоговый педсовет	Май	Наставники	

**План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма отчета</b>	<b>Срок</b>
1	Вшивцева Александра Генриховна	Музыкальный руководитель	Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в процессе музыкально-ритмической деятельности	Открытый просмотр, отчет	Февраль 2025 Май 2025
2	Михалицына Ольга Николаевна	Музыкальный руководитель	Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях в ДОУ	Открытый просмотр, отчет	Февраль 2025 Май 2025
3	Мажарова Светлана Дмитриевна	Инструктор по физической культуре	Повышение уровня двигательной активности дошкольников через использование игр игровых упражнений со скакалкой	Представление опыта работы (открытый просмотр)	Февраль-май, 2025
4	Катаева Татьяна Валерьевна	Инструктор по физической культуре	Плавание как средство повышения двигательной активности дошкольников с использованием инновационных методов	Представление опыта работы на муницип. Уровне (ИМЦ, ИРО)	В течение года
5	Перевалова Ирина Александровна	Педагог-психолог	Неделя психологии в ДОУ как универсальная форма взаимодействия участников образовательного процесса	Психологич. студия	В течение года
6	Панина Ольга Николаевна	Учитель-логопед	1. Выступление-презентация «Взаимодействие учителя-логопеда с семьей в ДОУ»  2. Кинезиологические упражнения как средство развития речи у дошкольников	Представление опыта работы на муницип. Уровне (ИМЦ, ИРО)  отчет	Октябрь-ноябрь, 2024  Май, 2025

7	Куковерова Диана Антоновна	Воспитатель	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок.	Отчет	Май, 2025
8	Рычихина Ирина Витальевна	Воспитатель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Воспитание у дошкольников любви к малой Родине через знакомство с историей вятского лаптя».</li> <li>2. Повышение двигательной активности у детей старшего дошкольного возраста через знакомство с вятскими народными играми.</li> </ol>	<p>1. Представление опыта работы на муницип. Уровне (ИМЦ)</p> <p>Отчет</p>	<p>ноябрь, 2024</p> <p>май, 2025</p>
9	Вшивцева Лариса Николаевна	Воспитатель	Формирование навыков выразительного чтения через развитие артистических способностей	Отчет	Май, 2025
10	Елпашева Елена Юрьевна	Воспитатель	Развитие речи и творчества детей старшего дошкольного возраста через знакомство с традициями Вятского края	<p>Мастер-класс для педагогов</p> <p>Выставка творческих работ</p>	В течение года
11	Перминова Светлана Юрьевна	Воспитатель	Квиллинг как одно из направлений здоровьесбережения дошкольников	Презентация опыта работы, консультация педагогам, мастер-класс	Февраль-май, 2025
12	Корякова Елена Анатольевна	Воспитатель	Приобщение к ЗОЖ в аспекте правильного питания посредством коммуникативной деятельности	Консультация для педагогов	Ноябрь 2024
13	Карпова Татьяна Алексеевна	Воспитатель	Обучение грамоте во второй младшей группе	Представление	Ноябрь, 2024

14	Сандалова Надежда Евгеньевна	Воспитатель		опыта работы	
15	Костомарова А.Д.	Воспитатель	Образовательный квиз как форма работы со старшими дошкольниками	Представление опыта работы на муницип. Уровне (ИМЦ,	Октябрь, ноябрь, декабрь, 2024
16	Логиновская Марина Сергеевна	Воспитатель	Формирование культурно-гигиенических навыков как средство приобщения детей среднего дошкольного возраста к здоровому образу жизни	Консультация для педагогов	Ноябрь - Декабрь, 2024
17	Игошина Наталия Васильевна	Воспитатель			
18	Бельтюгова Галина Ивановна	Воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через клубную деятельность	отчет	Февраль-май, 2025
19	Меркушева Марина Николаевна	Воспитатель	1.Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через организацию дошкольного туризма 2. Представление опыта работы клубной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ	Представление опыта работы на муницип. Уровне (ИМЦ)	Октябрь-Ноябрь, 2024
20	Еременко Кристина Павловна	Воспитатель	Приобщение детей среднего дошкольного возраста к ЗОЖ через трудовую деятельность	Презентация опыта работы	Февраль-май, 2025
21		Воспитатель			
22	Коровкина Оксана Ивановна	Воспитатель	Использование техники оригами для развития тонких двигательных координаций у детей старшего дошкольного возраста	Отчет	Май 2025
23	Катаева Марианна Сергеевна	Воспитатель	Формирование интереса у дошкольников к двигательной активности посредством танцевальных движений	Отчетный концерт для родителей	Май, 2025
24	Королёва Елена Евгеньевна	Воспитатель	Формирование интереса у детей старшего дошкольного возраста к творчеству вятских	Открытое мероприятие	Апрель-Май, 2025

			авторов через драматизацию	для родителей	
25	Шадрина Марина Леонидовна	Воспитатель	Формирование представлений о полезной и здоровой пище через различные формы работы с детьми среднего дошкольного возраста	Презентация своего опыта на педсовете	Февраль-март, 2024
26	Казакова Людмила Александровна	Воспитатель			
27	Григорьева Ольга Анатольевна	Ст.воспитатель	Организация питания в детском саду	Консультация педагогам (методические рекомендации)	Сентябрь 2024

План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности

2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
<p><b>Сентябрь, 2024</b> – Перминова С.Ю. (вкк)</p> <p><b>Сентябрь, 2024</b>– Рычихина И.В. (на 1кк)</p> <p><b>Сентябрь, 2024</b> – Меркушева М.Н. (на 1кк)</p> <p><b>Сентябрь, 2024</b> – Карпова Т.А. (на 1кк)</p> <p><b>Сентябрь, 2024</b> – Корякова Е.А. (на 1кк)</p> <p><b>Сент-Октябрь, 2024</b> – Куковерова Д.А. (на 1кк)</p> <p><b>24.11.2024</b> – Елпашева Е.Ю. (вкк)</p> <p><b>24.12.2024</b> – Бельтюгова Г.И. (вкк)</p> <p><b>Январь, 2025</b> – Игошина Н.В. (на СЗД)</p> <p><b>Февраль, 2025</b> – Костомарова А.Д. (на СЗД)</p> <p><b>Август, 2025</b> – Глушкова Е.А. (на СЗД)</p>	<p><b>Сентябрь, 2025</b> – Первалова И.А. (на СЗД)</p> <p><b>Октябрь-ноябрь, 2025</b> – Катаева М.С. (на 1КК)</p> <p><b>Октябрь-ноябрь, 2025</b> – Еременко К.П. (на 1КК)</p> <p><b>24.11.2025</b> – Сандалова Н.Е. (1кк)</p> <p><b>24.02.2026</b> – Панина О.Н. (вкк)</p>	<p><b>29.10.2026</b> – Коровкина О.И. (вкк)</p> <p><b>29.12.2026</b> – Шадрина М.Л. (1кк)</p> <p><b>25.04.2027</b> – Казакова Л.А. (1кк)</p> <p><b>23.05.2027</b> – Вшивцева Л.Н. (вкк)</p> <p><b>02.06.2027</b> – Логиновская М.С. (1кк)</p>	<p>10.11.2027 – Григорьева О.А. (ВКК)</p> <p>11.2027 – Вшивцева А.Г. (вкк)</p> <p>05.12.2027 – Катаева Т.В. (вкк)</p> <p>24.12.2027 – Мажарова С.Д. (вкк)</p> <p>24.04.2028 – Михалицына О.Н. (1кк)</p>	<p><b>Октябрь, 2028</b> – Королева Е.Е. (1КК)</p>