

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МКДОУ
№124 г. Кирова**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовительный	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества	Август	Заведующий МКДОУ № 124
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.	Август	Заведующий МКДОУ № 124
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей детского сада	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри ДОУ. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы по форме наставничества «Наставник-педагог-молодой специалист»	Сентябрь	Старший воспитатель МКДОУ №124
		Информирование педагогов о	Проведение педагогического	Август	Старший воспитатель

		целях целевой модели наставничества	совета.		
2	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников	1.Провести анализ базы наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых	1.Проведение опроса среди молодых педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование баз данных наставляемых	Сентябрь	Старший воспитатель, Наставник-педагог
4	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых	Сентябрь	Старший воспитатель
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса встреч и текущего контроля наставников-педагогов и молодых педагогов	1.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	5 лет	Старший воспитатель
6	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы от наставника и наставляемого	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе	Итоговый педсовет	Старший воспитатель

			наставничества. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственным и письмами		
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--