

ПРИНЯТ  
на заседании педагогического совета  
МКДОУ №124 г.Кирова  
Протокол №1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕН:  
приказом от «31» августа 2023 № 115-од  
Заведующий МКДОУ № 124  
О.В. Черных

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 124» города Кирова**  
**на 2023 - 2024 учебный год**

## Содержание

1. Планирование работы на 2023 - 2024 учебный год.
  - 1.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
  - 1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2023 - 2024 учебный год.
  - 1.3 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
    - 1.3.1 Управление деятельностью учреждения.
    - 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
    - 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
    - 1.3.4 Административно-хозяйственная работа.
    - 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.
      - 1.3.5.1 Обучение и развитие.
      - 1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.
  - 1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.
  - 1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
    - 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.
    - 1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум.
    - 1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).
    - 1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.
    - 1.5.5 Работа с часто болеющими детьми.
  - 1.6 Контроль.
  - 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
    - 1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.
  - 1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
    - 1.8.1 Темы родительских собраний.

2. Приложения к годовому плану.
  - 2.1 План мероприятий по пожарной безопасности.
  - 2.2 План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
  - 2.3 План повышения квалификации.
  - 2.4 План работы с начинающими педагогами.
  - 2.5 План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
  - 2.6 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

## 1. Планирование работы на 2023 - 2024 учебный год.

### 1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).

Наименование нормативно-правового документа	Срок	Ответственный	Примечание
Федеральный государственный стандарт дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155)	В течение года	Заведующий О.В. Черных, ст.воспитатель О.А.Григорьева, педагоги ДОУ	
Законы <ul style="list-style-type: none"><li>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)</li><li>Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (с изменениями и дополнениями)</li></ul>	В течение года	Заведующий О.В. Черных, ст. воспитатель О.А. Григорьева, педагоги ДОУ	
Конвенция о правах ребёнка	В течение года	Ст. воспитатель О.А.Григорьева, инспектор по охране прав детства Т.В. Катаева	
Семейный кодекс	В течение года	Инспектор по охране прав детства Т.В. Катаева	
Устав МКДОУ №124	В течение года	Заведующий О.В. Черных	
Образовательная программа МКДОУ № 124 в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО)	В течение года	Ст. воспитатель О.А. Григорьева, педагоги ДОУ	
Должностные инструкции работников МКДОУ № 124 (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и квалификационными характеристиками)	В течение года	Заведующий О.В. Черных	
Локальные акты, регулирующие работу МКДОУ № 124 (положение о ПМПк, о наставничестве, об инспекторе по охране прав детства и т.д. )	В течение года	Заведующий О.В. Черных	

Инструктажи ДОУ «Охрана жизни и здоровья детей»	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Ст. воспитатель О.А.Григорьева	
---	-------------------------------------	--------------------------------	--

## 1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2023- 2024 учебный год.

Общее количество общеобразовательных групп - 11 (из них в режиме полного пребывания – 1 первая младшая группа, 3 вторые младшие группы, 3 средние группы, 3 старшие группы, 1 подготовительная группа, кратковременного пребывания – 0 гр.) - в соответствии с «РИС ЕРИСО КО».

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2023) - 262 чел., конец учебного года (31.05.2024) – чел.- в соответствии с «РИС ЕРИСО КО»

**Цель:** Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, его исторических и национально-культурных традиций; сохранение физического и психического здоровья дошкольника.

### **Задачи:**

1. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства через приобщение к истории и культуре родного края.
2. Формировать знания у дошкольников о национальных и региональных особенностях и использовать их в художественно-эстетическом воспитании детей.

## 1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

### 1.3.1 Управление деятельностью учреждения

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов (положений и др.) для реализации годовых задач	В течение года	Заведующий О.В. Черных, Ст. воспитатель О.А. Григорьева	
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.	4р. в год и по мере необходимости (обеспечение безопасности); 2р. в год (пожарная безопасность)	Зам. зав. по АХЧ Никифорова Е.К., ст.воспитатель О.А. Григорьева	
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года	Март-апрель	Заведующий О.В. Черных, Ст. воспитатель О.А. Григорьева	размещение на сайте до 20.04.2024
4.	Анализ годового плана	Май	Ст. воспитатель О.Н. Григорьева	

5.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	Май	Ст. воспитатель О.А.Григорьева	
----	---	-----	-----------------------------------	--

### 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп

(по выбору: выставка семейных фотографий, изготовление альбома, (оформление газет, фотоальбома, коллекций из фотографий, картинок, подбор иллюстративного материала по темам, атрибутов для с/р игры, развивающих материалов, предполагающих несколько уровней сложности)

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Оформление уголка по нравственно-патриотическому воспитанию (символика России, история и культура русского народа – предметы народного быта, народные игрушки, народные костюмы и т.п.)	Сентябрь-декабрь	Все группы	
Оформление уголка родного края (символика Кировской области и г.Кирова, история, традиции, промыслы)	Сентябрь-декабрь	Все группы	
Пополнение уголка чтения сборниками сказок, рассказов, аудиокассетами и дисками, музыкальным сопровождением, имеющими региональный компонент (фольклорный материал)	В течение года	Все группы	
Приобретение игровых пособий и материалов по нравственно-патриотическому воспитанию и национально-региональному компоненту	В течение года	Ст. воспитатель	
Приобретение материалов для изобразительного творчества	В течение года	Ст. воспитатель	
Создание картотек народных игр	Сентябрь-май	Педагоги	

Пополнение библиотеки печатными изданиями с иллюстрациями, фотографиями, посвященных культуре и искусству	В течение года	Ст. воспитатель	
Пополнение библиотеки печатными изданиями по духовно-нравственному воспитанию	Сентябрь-декабрь	Ст.воспитатель	
Пополнение групповых уголков атрибутами, относящимися к национально-региональному компоненту	Сентябрь-май	Все группы	



### 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	Оформление библиотеки, зоны для игровых пособий. Подбор методической литературы, создание списка сайтов, оформление подборки презентаций	В течение года	Ст. воспитатель	
Музыкальный/ Физкультурный зал	Создание музыкальных коллекций, банка сценариев, приобретение спортивного и музыкального оборудования.  Пополнение репертуара народными песнями, колыбельными, играми, танцами, создание картотеки и фонотеки	В течение года	Инструктор по физкультуре  Муз. руководитель	
Кабинет педагога-психолога/ учителя-логопеда	Приобретение методической литературы, диагностических материалов, пособий	В течение года	Педагог-психолог  Учитель-логопед	
Группы	Оформление групповой и раздевалки (в том числе и окон) к различным праздникам	В течение года	Все группы	
Холл	Оформление стенда в холле к различным праздникам.  Украшение окон к праздникам. Организация общей выставочной зоны для художественного творчества	В течение года	Все группы в соответствии с графиком ВТК, Ст.воспитатель Ст.воспитатель	
Участки	Оборудование участка горками, снежными	Зимний период	Воспитатели групп	

	постройками Посадка цветочной рассады	Май, июнь		
	Обновление разметки для спортивных игр на асфальте	Август	Инструктор по физкультуре	
	Приобретение и обновление песка в песочницах	Летний период	Зам.зав. по АХЧ	

### 1.3.4 Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы.	Сентябрь Май	Зам. зав. по АХЧ Рабочий по комплексному обслуживанию здания	
1.2	Завоз сертифицированного песка	Летний период	Зам. зав. по АХЧ	
1.3	Покраска лестничных пролётов, плановый ремонт помещений, покраска построек к летне-оздоровительному периоду	Июль	Зам. зав. по АХЧ Сотрудники	
1.4	Декоративный ремонт в групповых помещениях	Июль	Воспитатели	
1.5	Приобретение игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий	Май-август	Заведующий О.В. Черных Ст. воспитатель О.А. Григорьева	
2. Создание условий для безопасности детей				

2.1	Ежедневный осмотр территории ДОУ	Ежедневно	Заведующий О.В. Черных Зам. зав. по АХЧ Сотрудники	
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования.	Август	Заведующий О.В. Черных Зам. зав. по АХЧ Сотрудники	
<b>3. Общее собрание трудового коллектива</b>				
3.1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ	В течение года	Заведующий О.В. Черных	
3.2	Итоги работы по оздоровлению детей в летний период	Сентябрь	Ст. воспитатель, ст.медсестра	
3.3	Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами.	В течение года	Ст. воспитатель О.А.Григорьева Общ. инспектор по ОПД Т.В. Катаева	Отчет общ. инспектора по ОПД на итоговом педсовете

### 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

#### 1.3.5.1 Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации	По плану ИРО	Ст. воспитатель	
1.1	Обучение в рамках модулей, стажировок			
2.	Дополнительное обучение	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
	Обучение по информационно-коммуникационным технологиям (список педагогов)			
3.	Школа начинающего педагога (по необходимости, в	В течение	Ст. воспитатель	

	соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО). Работа с наставником	учебного года	Педагоги-наставники МКДОУ №124	В соответствии с планом работы наставника ДОУ
4.	Участие в методической работе разных уровней.	В течение учебного года	Ст. воспитатель	В соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО
5.	Участие в конкурсном движении	В течение учебного года	Ст. воспитатель	В соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО
6.	Аттестация педагогов	В течение учебного года	Ст. воспитатель	Приложение 2.6 к годовому плану на 2023/2024 уч. год

### Кадровый состав

На начало учебного года комплектование кадров строилось в соответствии со штатным расписанием. В коллективе работает 26 педагогов, из них 6 специалистов. Все педагоги имеют педагогическое образование.

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Должность	Образование	Пед.стаж	Примечание
1.	Григорьева О.А.	Ст. воспитатель	Высшее	14 лет	
2.	Рязанцева С.В.	Педагог-психолог	Высшее	17 лет	
3.	Панина О.Н.	Учитель-логопед	Высшее	16 лет	
4.	Вшивцева А.Г.	Муз.руководитель	Высшее	28 лет	
5.	Михалицына О.Н.	Муз.руководитель	Высшее	14 лет	
6.	Мажарова С.Д.	Инструктор по физической культуре	Среднее специальное	27 лет	
7.	Катаева Т.В.	Инструктор по физической культуре (плавание)	Среднее специальное	12 лет	
8.	Бельтюгова Г.И.	Воспитатель	Среднее специальное	35 лет	
9.	Меркушева М.Н.	Воспитатель	Высшее	2 года	

10.	Вшивцева Л.Н.	Воспитатель	Среднее специальное	26 лет	
11.	Елпашева Е.Ю.	Воспитатель	Среднее специальное	30 лет	
12.	Сандалова Н.Е.	Воспитатель	Среднее специальное	38 лет	
13.	Карпова Т.А.	Воспитатель	Высшее	9 лет	
14.	Казакова Л.А.	Воспитатель	Среднее специальное	14 лет	
15.	Куковерова Д.А.	Воспитатель	Среднее специальное	17 лет	
16.	Катаева М.С.	Воспитатель	Среднее специальное	1 год	
17.	Логиновская М.С.	Воспитатель	Высшее	10 лет	
18.	Еременко К.П.	Воспитатель	Высшее	1 год	
19.	Коровкина О.И.	Воспитатель	Среднее специальное	18 лет	
20.	Королёва Е.Е.	Воспитатель	Высшее	8 лет	
21.	Рычихина И.В.	Воспитатель	Высшее	2 года	
22.	Перминова С.Ю.	Воспитатель	Среднее специальное	30 лет	
23.	Корякова Е.А.	Воспитатель	Среднее специальное	3 года	
24.	Дзюина Н.В.	Воспитатель	Среднее специальное	2 года	
25.	Шадрина М.Л.	Воспитатель	Среднее специальное	39 лет	
26.					
27.					
28.					
29.					

**Всего – 26 педагогов, 6 специалистов**

Старший воспитатель – 1

Воспитатель – 18

Педагог-психолог – 1

Учитель-логопед – 1

Инструктор по физкультуре – 2

Музыкальный руководитель – 2

**Образование**

Высшее – 11 человек

Среднее специальное – 14 человек

**Наличие категории**

Высшая квалификационная категория – 11 человек

Первая квалификационная категория – 6 человек

Аттестованы на СЗД – 6 человек

Без категории – 2 человека

**Стаж работы**

0 – 3 лет – 5 человек

3–5 лет – 1 человека

5 – 10 лет – 2 человека

10 – 15 лет – 5 человек

15 – 20 лет – 4 человек

20 – 25 лет – 0 человек

Свыше 25 лет – 8 человек

### Расстановка кадров по группам

№п/п	Ф.И. О. педагогов	Категория	Возрастная группа	Количество детей
1.	Еременко К. П.	Без СЗД	1 младшая группа «Земляничка»	20
2.	Дзюина Н.В.	СЗД		
3.			Вторая младшая группа «Вишенка»	24
4.	Логиновская М.С.	1КК		
5.	Шадрина М.Л.	1КК	2 младшая группа «Клубничка»	24
6.	Казакова Л.А.	1КК		
7.			2 младшая группа «Черничка»	24
8.				
9.	Королева Е.Е.	1КК	Средняя группа «Малинка»	23
10.				
11.	Катаева М.С.	Без СЗД	Средняя группа «Рябинка»	25
12.	Коровкина О.И.	Высшая		
13.	Куковерова Д.А.	СЗД	Средняя группа «Черемушка»	24
14.	Рычихина И.В.	СЗД		
15.	Елпашева Е.Ю.	Высшая	Старшая группа «Ежевичка»	25
16.	Вшивцева Л.Н.	Высшая		
17.	Перминова С.Ю.	Высшая	Старшая группа «Смородинка»	23
18.	Корякова Е.А.	СЗД		



19.	Бельтюгова Г.И.	Высшая	Старшая группа «Клюковка»	25
20.	Меркушева М.Н.	СЗД		
21	Сандалова Н.Е.	1КК	Подготовительная к школе группа «Калинка»	25
22.	Карпова Т.А.	СЗД		

### Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Должность	Категория	Дата предполагаемой аттестации
1.	Григорьева О.А.	Ст. воспитатель	Высшая	10.11.2027
2.	Рязанцева С.В.	Педагог-психолог	Высшая	26.04.2026
3.	Панина О.Н.	Учитель-логопед	Высшая	24.02.2026
4.	Вшивцева А.Г.	Муз.руководитель	Высшая	11.2027
5.	Михалицына О.Н.	Муз.руководитель	Первая	24.04.2028
6.	Мажарова С.Д.	Инструктор по физической культуре	Высшая	24.12.2027
7.	Катаева Т.В.	Инструктор по физической культуре (плавание)	Высшая	24.12.2027
8.	Бельтюгова Г.И.	Воспитатель	Высшая	24.12.2024
9.	Меркушева М.Н.	Воспитатель	СЗД сентябрь, 2022	06.09.2024 (на первую)

10.	Вшивцева Л.Н.	Воспитатель	Высшая	23.05.2027
11.	Елпашева Е.Ю.	Воспитатель	Высшая	24.11.2024
12.	Сандалова Н.Е.	Воспитатель	Первая	24.11.2025
13.	Карпова Т.А.	Воспитатель	СЗД 14.07.2023	2024 (на первую)
14.	Казакова Л.А.	Воспитатель	Первая	25.04.2027
15.	Куковерова Д.А.	Воспитатель	СЗД	25.05.2024 (на первую)
16.	Катаева М.С.	Воспитатель	Без СЗД	Июнь, 2024 (на СЗД)
17.	Логиновская М.С.	Воспитатель	Первая	Май 2027
18.	Еременко К.П.	Воспитатель	Без СЗД	Фев., 2025 (СЗД)
19.	Коровкина О.И.	Воспитатель	Высшая	Октябрь 2026
20.	Королёва Е.Е.	Воспитатель	Первая	22.10.2023
21.	Дзюина Н.В.	Воспитатель	СЗД 14.07.2023	Июль, 2024 (на первую)
22.	Рычихина И.В.	Воспитатель	СЗД 14.07.2023	Июль, 2024 (на первую)
23.	Перминова С.Ю.	Воспитатель	Высшая	26.06.2024

24.	Корякова Е.А.	Воспитатель	СЗД 14.07.2023	09.2024 (на первую)
25.	Шадрина М.Л.	Воспитатель	Первая	27.12.2026
26.				
27.				
28.				
29.				

**График аттестации педагогов МКДОУ № 124 на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Срок
1.	Королева Е.Е.	Воспитатель	первая	22.10.2023
2.	Куковерова Д.А.	Воспитатель	СЗД	25.05.2024 (на первую)
3.	Катаева М.С.	Воспитатель	Без СЗД	Июнь, 2024 (на СЗД)
4.	Карпова Т.А.	Воспитатель	СЗД 14.07.2023	Июль, 2024 (на первую)
5.	Дзюина Н.В.	Воспитатель	СЗД 14.07.2023	Июль, 2024 (на первую)
6.	Рычихина И.В.	Воспитатель	СЗД 14.07.2023	Июль, 2024 (на первую)
7.	Корякова Е.А.	Воспитатель	СЗД 14.07.2023	09.2024 (на первую)
8.	Меркушева М.И.	Воспитатель	СЗД сентябрь, 2022	06.09.2024 (на первую)
9.	Елпашева Е.Ю.	Воспитатель	Высшая	24.11.2024
10.	Бельтюгова Г.И.	Воспитатель	Высшая	24.12.2024

### **Состав аттестационной комиссии**

Председатель О.А. Григорьева – старший воспитатель (высшая квалификационная категория)

Члены АК О.В. Черных - заведующий

С.В. Рязанцева – педагог-психолог (высшая квалификационная категория)

Т.В. Катаева – инструктор по Фк (высшая квалификационная категория)

Е.Ю. Елпашева – воспитатель (высшая квалификационная категория)

Секретарь О.Н. Панина – учитель-логопед (высшая квалификационная категория)

### 1.3.5.2 Методическая работа с педагогами

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Педсовет №1	<p>1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2023 год</p> <p>2. Принятие и утверждение новой Образовательной программы МКДОУ №124, соответствующей ФОП ДО, и переход на ОП МКДОУ №124 с 01.09.2023.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение планов работы специалистов на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение расписания занятий, режима дня, годового календарного учебного графика.</p> <p>5. Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году».</p>	31.08.2023г	Заведующий Ст. воспитатель	
Консультация	«Ознакомление с разделами ФОП ДО»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Консультации по темам	Согласно годовым задачам, по запросу педагогов, родителей, в связи со сложившейся образовательной ситуацией	В течение учебного года	Ст. воспитатель, специалисты, педагоги групп	
Организация выставок в холле ДОУ	<p>Оформление общего стенда к праздникам:</p> <p>1 сентября – День знаний (гр. «Вишенка»)</p> <p>1 октября – День пожилого человека (гр. «Ежевичка»)</p> <p>4 ноября – День независимости (гр. «Смородинка»)</p> <p>26 ноября – День матери (гр. «Рябинка»)</p> <p>Новый год (гр. «Калинка»)</p>	В течение учебного года	Воспитатели, ст. воспитатель	

	<p>23 февраля – День защитника Отечества (гр. «Малинка»)</p> <p>8 марта – Международный женский день (гр. «Черемушка»)</p> <p>1 апреля – День смеха (гр. «Клубничка»)</p> <p>12 апреля – День космонавтики (гр. «Клюковка»)</p> <p>9 мая – День Победы (гр. «Земляничка»)</p> <p>Выставки детского творчества и конкурсные работы.</p>		<p>Воспитатели, дети, родители, старший воспитатель</p>	
Мини-педсовет	«Итоги адаптации детей младшего дошкольного возраста к дошкольному учреждению»	Ноябрь	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Педагоги адаптационных групп</p>	Справка
Педсовет № 2	«Воспитание у дошкольников нравственно-патриотических чувств через приобщение к истории и культуре родного края»	Декабрь	Ст. воспитатель	Справка
Педсовет № 3	«Формирование знаний у дошкольников о национальных и региональных особенностях и их использование в художественно-эстетическом воспитании детей»	Март	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p>	Справка
Педагогический совет № 4 (итоговый)	<p>1. Анализ выполнения годового плана работы.</p> <p>2. Готовность воспитанников подготовительной группы к школе.</p> <p>3. Отчеты педагогов и специалистов о проделанной работе за учебный год</p> <p>4. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности работой ДОУ.</p> <p>5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2024 года</p>	Май	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Педагоги групп</p> <p>Специалисты</p>	

--	--	--	--	--

### Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Участие в работе ТМО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, смотрах	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты	В течение года
2.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров – практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений	Заведующий Ст. воспитатель	В течение года по плану
3.	Утверждение планов кружковой работы	Заведующий	Сентябрь
4.	Аттестация кадров	Ст. воспитатель	В соответствии с графиком в течение года
5.	Курсовая подготовка	Ст. воспитатель	В течение года в соответствии с планом работы ИРО
6.	Оформление портфолио педагога	Ст. воспитатель Педагоги	В течение года
7.	Работа педагогов по самообразованию. Подготовка отчетов и докладов о накопленных материалах за год	Воспитатели Специалисты	В течение года



8.	Организация наставничества	Заведующий	В течение года
9.	Участие в работе ПМПк	Ст. воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог	В течение года
10.	Участие в Всероссийских конкурсах	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты	В течение года
11.	Публикации опыта работы в СМИ	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты	В течение года

### План работы методического кабинета

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Оформление выставок с материалом по тематике педсоветов и новинок педагогической литературы	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Изучение материалов августовской конференции	Сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Пополнение библиотеки методического кабинета новинками методической литературы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	В	Ст. воспитатель

		течение года	
4.	Разработка и подбор дидактического материала к семинарам, практикумам, педагогическим советам, консультациям	В течение года	Ст. воспитатель
5.	Разработка и утверждение положений к смотрам и конкурсам	В течение года	Ст. воспитатель
6.	Разработка памяток и анкет для родителей и воспитателей <ul style="list-style-type: none"> <li>• По вопросам адаптации детей к ДОУ</li> <li>• По вопросам подготовки детей к школе</li> </ul>	В течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог
7.	Оформление материалов по обобщению передового педагогического опыта	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
8.	Подготовка самоанализа по результатам работы за год	Май 2022	Ст. воспитатель
9.	Создание банка медиапрезентаций, фильмов по итогам смотров-конкурсов	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги

#### **1.4 Руководство инновационной, экспериментальной деятельностью и ВТК**

В 2023 – 2024 учебном году продолжить работу временному творческому коллективу по теме «Технология ТРИЗ как средство развития речи». В состав ВТК (приказ №57-од от 27.03.2023) по разработке темы «Технология ТРИЗ как средство развития речи» входят:

1. Королева Е.Е.
2. Куковерова Д.А.
3. Михалицына О.Н.
4. Панина О.Н.

В 2023-2024 учебном году продолжить работу рабочей группе по приведению основной образовательной программы МКДОУ №124 в соответствие с ФОП ДО, познакомить педагогов с Образовательной программой, соответствующей ФОП ДО, и ввести в деятельность, доработать диагностику согласно ФОП ДО. В состав рабочей группы (приказ 67/1-од от 19.04.2023) входят:

1. Панина О.Н.
2. Катаева Т.В.
3. Мажарова С.Д.
4. Вшивцева Л.Н.
5. Коровкина О.И.
6. Рязанцева С.В.

В 2023-2024 учебном году создать временный творческий коллектив по реализации второй годовой задачи «Художественно-эстетическое воспитание посредством национально-регионального компонента».

В состав ВТК входят:

1. Елпашева Е.Ю.
2. Еременко К.П.
3. Катаева М.С.
4. Бельтюгова Г.И.
5. Рычихина И.В.

## 1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

### 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Инструктор по физкультуре С.Д.Мажарова	Воспитатели (при отсутствии инструктора по физкультуре)
	Гимнастика пробуждения после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели	
	Физкультурная пауза	Ежедневно	Воспитатели	При проведении ООД
	Физкультурные занятия	Ежедневно 2 раза в неделю	Инструктор по физкультуре С.Д.Мажарова, Т.В.Катаева	2 раза в неделю – зал; 1-2 раза в неделю-бассейн (в зависимости от возраста дошкольников)
	Подвижные игры на прогулке	Ежедневно	Воспитатели	
	Физкультурные праздники, развлечения, досуги	1 раз в месяц	Инструктор по физкультуре	

			С.Д.Мажарова	
	Динамические паузы	Ежедневно	Воспитатели	При проведении ООД
	Индивидуальные физические упражнения	Ежедневно	Инструктор по физкультуре С.Д.Мажарова Воспитатели	По плану работы
	Музыкально-ритмические движения	2 раза в неделю	Музыкальные руководители А.Г. Вшивцева О.Н.Михалицына	
	Эстафеты	Развлечения, праздники	Инструктор по физкультуре С.Д.Мажарова	По плану работы инструктора по Фк
Оздоровительная работа	Гимнастика для глаз Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук	Ежедневно	Воспитатели	Картотеки на группах
	Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза	В течение года	Инструктор по физкультуре С.Д.Мажарова, Т.В.Катаева	Картотеки

	Гигиенические процедуры	Ежедневно	Воспитатели	
	Ходьба босиком	Ежедневно	Воспитатели	«Дорожки здоровья»
	Одевание по погоде	Ежедневно	Воспитатели	Консультации и стендовый материал для родителей
	Витаминотерапия	В течение года	Ст. медсестра	
Образовательная работа	Беседы, консультации для родителей	В течение года	Воспитатели	Консультации и стендовый материал для родителей

### 1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Утверждение плана работы ПМПк.  Выявление детей, нуждающихся в психолого – медико – педагогической помощи	Сентябрь  Октябрь	Ст. воспитатель  Педагог-психолог  Учитель-логопед	
2.	Направление детей на городскую ПМПк	В течение года	Члены комиссии	

3.	Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности	Ноябрь	Учитель-логопед Педагог-психолог Ст. воспитатель	
4.	Взаимодействие с городским ПМПк: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов	По запросу	Учитель-логопед Педагог-психолог Ст. воспитатель	
5.	Работа по запросам родителей	В течение года	Учитель-логопед Педагог-психолог	
6.	Определение эффективности взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы	В течение года	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели	
7.	Подготовка документации по итогам работы ПМПк. Отчет специалистов по итогам работы за учебный год в группах общеразвивающей направленности	Май	Учитель-логопед Педагог-психолог Ст. воспитатель	

### 1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Выявление, диагностическое обследование	Сентябрь-октябрь	Старшая медсестра, старший воспитатель, специалисты	
2.	Организация мероприятий ИПРА, разработка индивидуальных маршрутов	Октябрь	Старшая медсестра, старший воспитатель, специалисты	
3.	Отчет о реализации перечня психолого-педагогических мероприятий ИПРА	Апрель-май	Старшая медсестра, старший воспитатель, специалисты	

### 1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Медико-педагогическое совещание по детям, имеющим пищевую аллергию	В течение года	Заведующий Ст. медсестра	
2.	Выявление и ознакомление воспитателей с особенностями работы с детьми, имеющими пищевую аллергию	По мере выявления	Ст. медсестра	
3.	Консультативный материал для родителей по организации питания в ДОУ для детей с пищевой аллергией	В течение года	Ст. медсестра	



## 1.6 План контроля на 2023-2024 учебный год

### Медико - педагогический контроль

№ п/п	Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь (июль)	август	Прим
	Содержание контроля												
1.	Организация адаптации детей к ДОУ	+											
2.	Выполнение режима дня					+					+		
3.	Организация утреннего приема			+			+						
4.	Организация утренней гимнастики				+					+			
5.	Организация питания в группах		+			+			+			+	
6.	Организация прогулки			+				+			+		
7.	Организация сна детей				+				+				
8.	Организация работы по формированию КГН		+							+			
9.	Организация гимнастики после сна	+						+					
10.	Организация двигательного режима						+						

## Контроль образовательной деятельности

№ п/п	Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	Март	апрель	май	июнь (июль)	август	примечание
	Содержание контроля												
1	Планирование образовательной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Планирование взаимодействия с родителями		+				+						
3	Организация и проведение ООД	+ Молод.пед		+		+			+				
4	Организация игровой деятельности во II половине дня					+							
5	Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ, детьми, осуществляющими образовательную деятельность по ИПРА			+				+					
6	Организация дополнительных образовательных услуг				+								
7	Тематический контроль			+				+					
8	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)								+				
9	Проведение досугов, праздников		+		+			+			+		
10	Контроль специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, тьютора и т.д.)						+						
11	Готовность педагогов к рабочему дню (к ООД)	+					+						

## Административно - общественный контроль

№ п/п	Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь (июль)	август	примечание
	Содержание контроля												
1.	Смотр готовности ДОУ к началу учебного года <i>(организация РППС в соответствии с ФГОС ДО; реализация образовательного пространства; наличие наглядно-информационных материалов для родителей; документация педагогических работников; соблюдение ТБ, ППБ и ОТ и т.д.).</i>	+										+	составление акта, размещение на сайте
2.	Организация ремонтных работ <i>(наличие документов; своевременность и полнота ведения работ; качество выполнения работ; соблюдение ТБ и ОТ)</i>										+		
3.	ОТ, ТБ и противопожарный режим в ДОУ <i>(санитарно-гигиенический режим в соответствии с СанПиН; соблюдение ОТ и ППБ; выполнение предписаний надзорных органов).</i>		+						+				
4.	Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении <i>(оформление наглядной информации: конкретность, доступность, эстетичность, педагогическая целесообразность; наличие и ведение документации: список воспитанников группы риска, социальный паспорт на семьи воспитанников группы риска, представление на постановку на внутрисадовский учет, акты посещения на дому, план работы с семьями группы риска.)</i>	+							+				
5.	Организация методической работы <i>(документация; выполнение годового плана; осуществление контроля; руководство рабочими группами и ВТК; руководство инновационной; выполнение плана работы с родителями)</i>					+							
6.	Работа медицинского персонала <i>(документы, регламентирующие деятельность; соблюдение графика прививок,</i>						+						

	<i>организация контрольной деятельности; взаимодействие с работниками и воспитанниками; взаимодействие с родителями; оснащение методического кабинета)</i>												
7.	<b>Санитарное состояние помещений</b> ( <i>санитарно-гигиеническая обстановка; состояние оборудования и инвентаря; мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии ; состояние территории участков</i> )	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
8.	<b>Организация питания</b> ( <i>в соответствии с циклограммой контроля по организации питания</i> )												
9.	<b>Охрана жизни и здоровья детей, заболеваемость и травматизм</b> ( <i>ТБ; соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей; посещаемость; заболеваемость детей; соблюдение режима дня; состояние прогулочного участка; соблюдение и выполнение СанПиН</i> )	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
10.	<b>Работа технического персонала, сторожей и дворников</b> ( <i>соблюдение санитарно-эпидемиологического режима служебных помещений и территорий; сохранность имущества в здании и на территории ДОУ; журнал передачи дежурств; соблюдение ППБ; своевременное обеспечение исправности состояния системы водо- и теплообеспечения; заявки на ремонт и их выполняемость, соблюдение правил содержания кладовых)</i>				+			+			+		+
11.	<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b> ( <i>документация; целевое использование бюджетных и внебюджетных средств; инвентаризация; размещение в сети Интернет; отчетность</i> )						+						+
12.	<b>Организация деятельности в соответствии с программой «РИС ЕРИСО КО»</b> ( <i>электронный паспорт ДОУ; своевременное ведение личных дел и электронного портфолио сотрудников и воспитанников; своевременное ведение и редактирование основных разделов</i> ).	+											

### 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Детская поликлиника	Обеспечение медицинского контроля над здоровьем воспитанников	В течение года	Ст. медсестра	
Библиотека им. А.М.Васнецова	Приобщение детей к чтению и ознакомление с художественно-литературным творчеством	В течение года	Воспитатели	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Первомайскому району		В течение года	Инспектор по охране прав детства Ст. воспитатель	
ОДН ОП №2 УМВД России по г. Кирову		В течение года	Инспектор по охране прав детства	
Кировское областное государственное учреждение «Кировский центр социальной помощи семье и детям»		В течение года	Инспектор по охране прав детства	
Отдел ГИБДД УМВД России по г. Кирову		В течение года	Ст. воспитатель	
ТМО №4	Обмен опытом, обогащение новыми педагогическими технологиями	В течение года	Ст. воспитатель	

### 1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
<b>1. Организационно – педагогическая деятельность</b>				
1.1	Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)	По плану ИРО, ЦПКРО	Ст. воспитатель	
1.2	Подбор методической, научной, психологической литературы (библиотека, картотека, аннотации, электронные ресурсы)	В течение года	Ст. воспитатель	
<b>2. Работа с кадрами</b>				
2.1	Осуществление контроля за педагогическим процессом	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
2.2	Составление плана работы по психолого-педагогическому сопровождению дошкольников	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог	
2.3	Изучение опыта работы педагогов	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей	В течение года	Специалисты	
<b>3. Работа с детьми</b>				
3.1	Участие в благотворительных акциях	В течение года	Воспитатели	
3.2	Экскурсия в школу	В течение года	Воспитатели	
3.3	Выпускной для воспитанников подготовительной группы	Музыкальные руководители	Май	

4. Работа с родителями			
4.1	Дни открытых дверей в школе для детей и родителей будущих первоклассников	По плану школы	Воспитатели
4.2	Консультации узких специалистов	В течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед
4.3	Родительские собрания по теме «Школа не за горами»	В течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог

#### 1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

№	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Педагогическое просвещение	Выпуск памяток «Адаптация ребенка-важное условие его психического и физического развития»	Август Сентябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
		Консультация «Организационно-педагогические мероприятия с детьми на 2022-2023 учебный год»	Сентябрь Октябрь	Воспитатели	Групповые собрания
		Работа по проблемам воспитания и развития ребенка и по проблеме речевых нарушений	Индивидуальные консультации в течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед	

2.	Работа с отдельными категориями семей	Оказание адресной консультативной помощи семьям, находящимся в СОП	В течение года	Педагог-психолог Ст. воспитатель Инспектор по ОПД	
		Консультирование по материалам нормативных документов по правам и льготам для многодетных семей	В течение года	Делопроизводитель	
		Консультативная помощь опекунам семьям в вопросах воспитания детей	В течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
3.	Консультативный стендовый материал	Оформление папки «Конвенция ООН о правах ребенка» Оформление папок-передвижек «Семейный кодекс» Оформление стенда «Права и обязанности ребенка» Оформление памятки «Права и обязанности родителей» (на основе	В течение года	Инспектор по ОПД Воспитатели	



		Конвенции) ПДД «Дорожная азбука»			
4.	Совместная деятельность родителей и ДОУ	Посещение развлечений, участие в совместных мероприятиях  Плановые совместные мероприятия (экскурсий, походы, развлечений, взаимопосещения)  Привлечение родителей к участию в конкурсах (внутрисадовских, городских, всероссийских)  Участие в выставках, проектах	В течение года	Воспитатели	
5.	Анкетирование и опросы	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой МКДОУ»	В течение года	Ст. воспитатель	

#### 1.8.1 Темы родительских собраний

№	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
	«Организация воспитательно-образовательного пространства в	Все группы	Сентябрь	Заведующий		План родительских собраний на

группах» (цели и задачи на новый учебный год; программы технологии, развивающая предметно-пространственная среда в группах).			Ст. воспитатель		группах
«Психолого – педагогические особенности детей дошкольного возраста»	Все группы	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Воспитатели		
Родительские собрания «Давайте познакомимся» (для родителей вновь набранных детей)	Общее	Май	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Ст.медсестра		
«Как повзрослели и чему научились наши дети за учебный год» (итоги работы ДОУ)	Все группы	Май	Воспитатели		

**Приложения к годовому плану на 2023/2024 уч. год МКДОУ №124 г. Кирова**

**План мероприятий по пожарной безопасности**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ПБ в детском саду на 2023-2024 уч.год	Сентябрь	Старший воспитатель, ответственный по ПБ (зам.зав.заведующего по АХЧ)	
2.	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.	В течение года	Зам.зав. заведующего по АХЧ	
3.	Проведение практических мероприятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Зам.зав. заведующего по АХЧ	
4.	Планирование работы по пожарной безопасности с детьми, родителями, педагогами	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
5.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Ст. воспитатель	
6.	Размещение информации о пожарной безопасности на сайте МКДОУ №124, в соцсетях, мессенджерах	В течение года	Ответственные по работе с интернетресурсами	
7.	Проведение инструктажа с детьми по ПБ	Сентябрь Апрель	Педагоги	
8.	Организация и проведение конкурсов рисунков по вопросам пожарной безопасности в группах ДОУ	В течение года	Педагоги, дети	

9.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников	Декабрь	Педагоги	
10.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Ст. воспитатель	
11.	Обновление и дополнение атрибутами сюжетно-ролевых игр по ПБ	В течение года	Педагоги	
12.	<p>Проведение занятий, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми</p> <p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пожар в лесу</li> <li>• Добрый и злой огонь</li> <li>• Безопасный дом</li> <li>• Веселый праздник Новый год!</li> <li>• Если дома начался пожар</li> <li>• Опасные предметы</li> <li>• Огонь друг или враг?</li> <li>• Знаешь сам - расскажи другому!</li> </ul> <p>Инсценировки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Кошкин дом»</li> <li>• «Мы пожарные»</li> </ul> <p>Развлечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Юные пожарные</li> <li>• Эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»</li> </ul>	В течение года	Педагоги	
13.	Организация и проведение педагогических ситуаций по теме «Пожарная безопасность в детском саду», «Если дома ты один...» для детей старшего дошкольного возраста.	В течение года	Педагоги	
14.	Организация и проведение практикума для детей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	В течение года	Ст. воспитатель Ст. медсестра	

15.	Встречи воспитанников с сотрудниками пожарной охраны.	По возможности	Ст. воспитатель Воспитатели	
16.	Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности, наглядно-информационные материалы по ПБ в раздевальных комнатах на темы: «Опасные ситуации дома и в детском саду», «Берегите детей от огня!»	В течение года	Воспитатели, специалисты	
17.	Чтение художественной литературы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Маршак С.Я. «Что горит», «Сказка про спички», «Кошкин дом»</li> <li>• Житков Б.С. «Дым»</li> <li>• Чуковский К.И. «Путаница»</li> <li>• Толстой Л.Н. «Пожарные собаки», «Пожар», «Дым»</li> <li>• Михалков С.В. «Дядя Степа» и др.</li> </ul>			
18.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.	Май	Ст. воспитатель	

**План работы  
по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<i><b>Организационно-педагогическая работа</b></i>			
1	Составление плана работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год	Август	Старший воспитатель
2	Знакомство с планом работы и его утверждение на педагогическом совете ДОУ	Август	Старший воспитатель
3	Обновление информации на стенде «Уголок безопасности дорожного движения» в холле МКДОУ № 124	до 01.09.2023	Заведующий Старший воспитатель
4	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание – дети!»	Август-сентябрь (по плану ГИБДД)	Старший воспитатель
5	Участие в информационно-пропагандистском мероприятии (ИП-мероприятие) в формате онлайн-конференции «Движение без опасности».	Август 2023	Старший воспитатель
6	Контроль «Организация работы по ознакомлению детей с ПДД»	В течение года	Старший воспитатель
7	Организация работы в рамках весеннего этапа профилактического мероприятия «Внимание – дети!» (инструктажи, беседы, родительские собрания)	Апрель-май 2024  (по плану ГИБДД)	Старший воспитатель

### *Работа с педагогами*

1	Консультация: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению БДД» (для молодых педагогов)	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Инструктажи: «Охрана жизни и здоровья детей»	В течение года	Старший воспитатель
3	Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на год	Сент-окт	Старший воспитатель, педагоги
4	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	Сентябрь	Педагоги
5	Выставка новинок методической литературы, пособий, методических разработок по безопасности	В течение года	Старший воспитатель
6	Участие в городском конкурсе «Зеленый огонек» (номинация -методические разработки: авторские разработки конспектов, сценариев, дидактических игр по ПДД)	По плану ГИБДД	Старший воспитатель, педагоги групп, специалисты

### *Работа с детьми*

1	<u>Беседы:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Мы- пешеходы: места движения пешеходов, их название, назначение</li><li>Правила поведения на улице</li><li>Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки</li><li>Помощники на дороге — знаки, светофор, регулировщик</li></ul>	В течение года	Педагоги групп
2	<u>Дидактические игры:</u> «Светофор», «Транспорт на улицах города», «Угадай, какой знак», «Дорожные знаки:	В течение года	Педагоги групп



	запрещающие и разрешающие», «Наша улица», «Поставь дорожный знак», «Чего не хватает?», «Что для чего?», «Желтый, красный, зеленый», «Отвечай быстро».		
3	<p><u>Сюжетно-ролевые игры:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Водители и пешеходы»,</li> <li>• «Путешествие по улицам города»,</li> <li>• «Регулировщик»,</li> <li>• «Автопарковка»,</li> <li>• «Автосервис»</li> <li>• «Автозаправочная станция» (АЗС)</li> </ul>	В течение года	Педагоги групп
4	<p><u>Подвижные игры:</u></p> <p>«Разноцветные автомобили», «Воробышки и автомобиль», «Разноцветные дорожки», «Будь внимательным», «Ехала машина, стоп!», «Мы едем, едем, едем ...», «Найди свой цвет», «Светофор»</p>	В течение года	Педагоги групп, муз. руководители, инструктор по физической культуре
5	<p><u>Художественная литература для чтения и заучивания:</u></p> <p>И.Лыкова «Дорожная азбука»;</p> <p>Г.П.Шалаева «Дорожные знаки»;</p> <p>В. Головкин «Правила движения»;</p> <p>С.Михалков «Моя улица»;</p> <p>С. Маршак «Милиционер», «Мяч»;</p> <p>С Яковлев «Советы доктора Айболита»;</p> <p>О. Бедерев «Если бы...»;</p> <p>А. Северный «Светофор»;</p> <p>В. Семернин «Запрещается — разрешается» и другие.</p>	В течение года	Педагоги групп
6	Тематические занятия по ПДД (в соответствии с календарно-тематическим планированием)	Март, апрель	Педагоги групп
7	<u>Просмотр обучающих видеороликов:</u>	В течение	Педагоги групп

	<p>«Азбука безопасности на дороге. Уроки тетюшки Совы»</p> <p>«Азбука безопасности (со Смешариками)»</p> <p>«Уроки осторожности тетюшки Совы»</p> <p>«Фиксики и безопасность»</p> <p>«Аркадий Паровозов спешит на помощь»</p> <p>«Волшебная книга МЧС»</p>	года	
8	<p><u>Развлечения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Спектакль «Город безопасных дорог»</li> <li>• Квест-игра «Дорожные знаки – наши друзья» (старшие и подготовительные группы)</li> <li>• Игра по станциям «Знатоки ПДД» (старшие и подготовительные группы)</li> </ul>	<p>Август 2023</p> <p>Сент 2023</p> <p>Март-апр 2024</p>	<p>Педагоги групп, музыкальные руководители</p>
9	<p><u>Экскурсии и целевые прогулки:</u></p> <p>(в случае изменения эпидемиологической обстановки )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прогулка к пешеходному переходу</li> <li>• Рассматривание видов транспорта</li> <li>• Наблюдение за движением пешеходов</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li> <li>• Знакомство с улицей</li> <li>• Знаки на дороге — место установки, назначение</li> </ul>	В течение года	Педагоги групп
<i>Работа с родителями</i>			
1	Оформление родительских уголков в группах по правилам дорожного движения и воспитании безопасного поведения у детей дошкольного возраста.	В течение года	Педагоги групп

2	Беседы с родителями на родительских собраниях о необходимости применения детских удерживающих устройств при перевозке детей в салоне автомобиля и светоотражающих элементов на одежде ребёнка, о воспитании дисциплинированных пешеходов.	В течение года	Педагоги групп
3	Проведение общих родительских собраний с привлечением сотрудников ГИБДД	Октябрь 2023 Апрель - Май 2024	Заведующий, старший воспитатель
4	Оформление фотовитрин, фотовыставок «Дети-пассажиры. Дети-пешеходы. Дети-велосипедисты»	Август-Сентябрь 2023	Старший воспитатель, педагоги групп, родители
5	Выставки рисунков и поделок по ПДД	В течение года	Старший воспитатель, педагоги групп, родители
6	Участие в городском конкурсе «Зеленый огонек»	По плану ГИБДД	Старший воспитатель, родители

***Оснащение педагогического процесса***

1. Обновление информации в уголке безопасности в холле ДОУ.
2. Пополнение развивающей предметно-пространственной среды методической литературой, дидактическими играми на закрепление ПДД.
3. Обновление на территории детского сада пешеходного перехода и части дороги для сюжетно-ролевых игр.
4. Изготовление макета улицы, микрорайона в старших и подготовительных группах ДОУ.

### План повышения квалификации

В соответствии с ФЗ РФ от 01.09.13 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.47 п.2 п.5) педагогические работники имеют право на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности **не реже чем 1 раз в 3 года**

2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
<p><b>Октябрь 2023</b> <b>Методработа</b> Григорьева О.А. <b>ФГОС, ФОП</b> Сандалова Н.Е. <b>ИКТ</b> Меркушева М.Н. Коровкина ОИ. Рычихина И.В. Перминова С.Ю. <b>Декабрь</b> <b>ФГОС</b> Куковерова Д.А. Катаева М.С. Корякова Е.А.</p>	<p><b>Январь-Май</b> <b>ФГОС</b> Дзюина Н.В. <b>ИКТ, ФОП</b> Черемисинова Т.Н. Бельтюгова Г.И. Елпашева Е.Ю. Карпова Т.А. Шадрина М.Л.</p>	<p><u>Еременко К.П.</u> Вшивцева Л.Н. Логиновская М.С. Григорьева О.А. Катаева Т.В. Мажарова С.Д.</p>	<p>Михалицына О.Н.</p>

**План работы с начинающими педагогами**

Направление	Форма проведения	Срок	Ответственный	Примечание
Мониторинг кадров.	Анализ	Август	Заведующий	
Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы	Собеседование	В течение года	Ст. воспитатель Наставники	
Выявление проблем в работе с детьми у молодых специалистов. Помощь в организации и проведении педагогического процесса	Собеседование Консультации Посещения	В течение года	Ст. воспитатель	
Взаимодействие с родителями	Индивидуальные консультации	В течение года	Ст. воспитатель Наставники	
Индивидуальные консультации по запросам	Индивидуальные консультации	В течение года	Ст. воспитатель Специалисты	
Итоги работы (отчет наставников и специалистов по работе с молодыми педагогами)	Итоговый педсовет	Май	Наставники	

**План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма отчета</b>	<b>Срок</b>
1	Вшивцева Александра Генриховна	Музыкальный руководитель	Фольклор земли Вятской для дошкольников.	Открытый просмотр, отчет на педсовете	Февраль, март 2024
2	Михалицына Ольга Николаевна	Музыкальный руководитель		Открытый просмотр, отчет на педсовете	Февраль, март 2024
3	Мажарова Светлана Дмитриевна	Инструктор по физической культуре	1. Развитие скоростно-силовых качеств у детей дошкольного возраста через использование прыжков со скалкой. 2. Использование физических упражнений для развития координации движений, пространственных представлений, «ручной умелости»	Представление опыта работы на муницип. Уровне (ЦПКРО, ИРО)	В течение года
4	Катаева Татьяна Валерьевна	Инструктор по физической культуре	1. Использование нейроигр и нейроупражнений на занятиях плавания 2. Обучение плаванию детей в ДОУ с использованием элементов синхронного плавания	Представление опыта работы на муницип. Уровне (ЦПКРО, ИРО)	В течение года
5	Рязанцева Светлана Викторовна	Педагог-психолог	Неделя психологии в ДОУ как универсальная форма взаимодействия участников образовательного процесса	Психологич. студия Представление опыта работы на муницип.	В течение года

				уровне	
6	Панина Ольга Николаевна	Учитель-логопед	ТРИЗ-технология через настольно-печатные игры как средство развития речи дошкольников	Семинар-практикум	Январь, 2024
7	Куковерова Диана Антоновна	Воспитатель	«Использование в декорировании одежды вятских узоров в работе в ДОУ» (исследование вятского платка)	мастер-класс или фотоотчет	Февраль-март, 2024
8	Рычихина Ирина Витальевна	Воспитатель	«История обуви - Вятский лапоть»	Мастер-класс «Плетение Вятского лаптя»	Февраль-март, 2024
9	Вшивцева Лариса Николаевна	Воспитатель	«Учим стихи с детьми» (методика заучивания, выразительное чтение)	Консультация для воспитателей	Сентябрь - Октябрь, 2023
10	Елпашева Елена Юрьевна	Воспитатель	Обучение дошкольников декоративному рисованию на основе знакомства с народными промыслами Вятки	Презентация опыта. Выставка творческих работ	В течение года
11	Перминова Светлана Юрьевна	Воспитатель	Мастер-класс «Квиллинг как способ развития творческих способностей у дошкольников».	Представление опыта работы на муницип. Уровне (ЦПКРО)	07.12.2023
12	Корякова Елена Анатольевна	Воспитатель	«Народные художественные промыслы на Вятке»	Консультация для педагогов	Январь, 2024
13	Сандалова Надежда Евгеньевна	Воспитатель	Проект по нравственно-патриотическому воспитанию «С чего начинается Родина?»	Отчет о проделанной работе на	Ноябрь-декабрь, 2023
14	Карпова Татьяна Алексеевна	Воспитатель			

				педсовете	
15		Воспитатель	Знакомство младших дошкольников с тканями (проект)	Презентация опыта работы	Февраль-апрель, 2024
16	Логиновская Марина Сергеевна	Воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание детей младшего возраста посредством трудовой деятельности.	Презентация опыта работы	Ноябрь - Декабрь, 2023
17	Черемисинова Тамара Нодарьевна	Воспитатель			
18	Бельтюгова Галина Ивановна	Воспитатель	Ознакомление педагогов с дополнениями в образовательной области «развитие речи» в новой образовательной программе ДОУ, соответствующей ФООП ДО. Презентация методических пособий по обучению грамоте.	Консультация педагогам	Сентябрь, 2023
19	Меркушева Марина Николаевна	Воспитатель	Роль регионального компонента в воспитании патриотических чувств у детей дошкольного возраста.	Консультация педагогам на педчасе	Октябрь, 2023
20	Еременко Кристина Павловна	Воспитатель	Воспитание нравственных качеств детей первой младшей группы посредством русских народных сказок.	Презентация опыта работы	Ноябрь-Декабрь, 2023
21	Дзюина Наталья Владимировна	Воспитатель			
22	Коровкина Оксана Ивановна	Воспитатель	Мастер-класс «Конструирование из бумаги».	Представление опыта работы на муницип. Уровне (ЦПКРО)	07.12.2023
23	Катаева Марианна Сергеевна	Воспитатель	Формирование у дошкольников представлений о вятской культуре посредством танцевальной деятельности	Отчетный концерт для родителей	Май, 2024
24	Королёва Елена Евгеньевна	Воспитатель	Знакомство дошкольников с историей Вятского края посредством театрализованной	Открытое мероприятие	Апрель-Май,



			деятельности	для родителей	2024
25	Шадрина Марина Леонидовна	Воспитатель	Знакомство младших дошкольников с вятской матрешкой (проект)	Презентация своего опыта на педсовете	Февраль-март, 2024
26	Казакова Людмила Александровна	Воспитатель			
27	Григорьева Ольга Анатольевна	Ст.воспитатель	Внедрение образовательной программы, соответствующей ФОП ДО, в воспитательно-образовательный процесс	Серия консультаций педагогам	Сентябрь 2023

**План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности**

<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>	<b>2025-2026</b>	<b>2026-2027</b>	<b>2027-2028</b>
29.10.2023 – Королева Е.Е. (1кк)	06.09.2024 – Меркушева М.Н. (на 1кк)	24.11.2025 – Сандалова Н.Е. (1кк)	29.10.2026 – Коровкина О.И. (вкк)	10.11.2027 – Григорьева О.А. (ВКК)
Июнь, 2024 – Катаева М.С. (на СЗД)	24.11.2024 – Елпашева Е.Ю. (вкк)	24.02.2026 – Панина О.Н. (вкк)	29.12.2026 – Шадрина М.Л. (1кк)	11.2027 – Вшивцева А.Г. (вкк)
Июль, 2024 – Карпова Т.А. (на 1кк)	24.12.2024 – Бельтюгова Г.И. (вкк)	26.04.2026 – Рязанцева С.В. (ВКК)	25.04.2027 – Казакова Л.А. (1кк)	05.12.2027 – Катаева Т.В. (вкк)
Июль, 2024 – Дзюина Н.В. (на 1кк)	Фев.2025 – Еременко К.П. (на СЗД)		23.05.2027 – Вшивцева Л.Н. (вкк)	24.12.2027 – Мажарова С.Д. (вкк)
Янв.-май, 2024 – Рычихина И.В. (на 1кк)			02.06.2027 – Логиновская М.С. (1кк)	24.04.2028 – Михалицына О.Н. (1кк)
24.06.2024 – Перминова С.Ю. (вкк)				
Июль, 2024 – Корякова Е.А. (на 1кк)				
Июль, 2024 - Черемисинова Т.Н. (на 1кк)				